

De raad van de gemeente Kaag en Braassem;
gelezen het voorstel van het presidium d.d.10 november 2009 ;
gelet op het bepaalde in de Gemeentewet;

b e s l u i t:

vast te stellen de **Verordening op het presidium**

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. voorzitter: de voorzitter van de raad, of diens plaatsvervanger;
- b. fractievoorzitter: de voorzitter van een politieke groepering uit de gemeenteraad of diens plaatsvervanger;
- c. griffier: de griffier van de raad, tevens griffier van het presidium, of diens vervanger.
- d. college: het college van burgemeester en wethouders

Artikel 2 Samenstelling

1. Het presidium bestaat uit de voorzitter en de fractievoorzitters. De voorzitter is tevens voorzitter van het presidium.
2. Elke fractievoorzitter wijst zo mogelijk een lid van de raad aan, dat hem bij zijn afwezigheid in het presidium vervangt.
3. Het presidium wordt bijgestaan door de griffier.
4. De voorzitter kan voorstellen de secretaris uit te nodigen voor het presidium.
5. Het presidium kan zich laten bijstaan door adviseurs.

Artikel 3 Taken

1. Het presidium fungeert als overlegplatform namens de raad voor spoedeisende kwesties en voor afstemmingsvraagstukken met het college.
2. Het presidium adviseert de raad over de toepassing van de gedragscode politieke ambtsdragers.
3. Het presidium ziet toe op de nakoming van de gedane toezeggingen, beantwoording schriftelijke vragen en uitvoering moties.
4. Het presidium is de hoeder van het bestuurlijke en politieke proces; hij stuurt procesmatig met behulp van de gemeentelijke termijnagenda, overlegt met het college. Het presidium doet hieromtrent tijdig voorstellen toekomen aan de raad.
5. Het presidium is belast met de taak van de raad als werkgever, met uitzondering van het doen van benoemingen, schorsing en ontslag, en adviseert de raad over diens taak als opdrachtgever en werkgever van de griffier.
6. De taakomschrijving van het personeel van de griffie wordt door de griffier opgesteld en aan het presidium voorgelegd. De rechtspositieregelingen van de gemeente Kaag en Braassem zijn van toepassing op de griffier en het personeel van de griffie.

Artikel 4 Vergaderfrequentie en –plaats

1. Het presidium vergadert telkens wanneer de voorzitter of tenminste 2 leden dit wensen.
2. De vergaderingen van het presidium worden in het gemeentehuis gehouden, tenzij de leden van het presidium besluiten elders te vergaderen.
3. De vergaderingen van het presidium zijn niet openbaar.
4. Periodiek vindt er overleg plaats tussen het presidium en de agendacommissie.

Artikel 5 Schriftelijke oproep

De voorzitter stuurt ten minste 72 uur voor een bijeenkomst de leden een schriftelijke oproep onder vermelding van dag, tijdstip en plaats van de bijeenkomst. In spoedeisende gevallen kan deze termijn worden verkort tot 24 uur voor de bijeenkomst. De voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken worden tegelijkertijd met de schriftelijke oproep aan de leden verzonden.



Artikel 6 Agenda en besluitenlijst

1. Bij aanvang van de bijeenkomst stelt het presidium de agenda vast.
2. Het besprokene op de bijeenkomsten wordt in een besluitenlijst vastgelegd.
3. Het concept van de besluitenlijst wordt in de eerstvolgende bijeenkomst van het presidium vastgesteld en openbaar gemaakt, tenzij het presidium anders besluit.

Artikel 7 Quorum en advisering buiten de vergadering

1. Een vergadering van het presidium kan alleen doorgaan als meer dan de helft van het aantal leden of hun plaatsvervangers aanwezig is.
2. Als het quorum niet aanwezig is, roept de voorzitter binnen 24 uur de leden op voor de volgende vergadering.
3. Deze vergadering wordt gehouden, ongeacht het aantal leden dat is opgekomen.
4. Het presidium kan ook buiten vergadering adviezen uitbrengen. Daartoe moeten alle leden in de gelegenheid worden gesteld schriftelijk of per e-mail hun mening te uiten. De griffier voegt de ingekomen reacties samen tot een advies. De voorzitter en de griffier ondertekenen het advies, dat onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden bij het verslag wordt gevoegd.

Artikel 8 Stemming

Alle adviezen worden uitgebracht bij gewone meerderheid van stemmen. Van minderheidsstandpunten wordt desgewenst melding gemaakt.

Artikel 9 Verantwoording

Het presidium is voor zijn handelingen en zijn beleid verantwoording schuldig aan de raad en geeft hem alle verlangde inlichtingen.

Artikel 10 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin deze verordening niet voorziet, beslist het presidium op voorstel van de voorzitter.

Artikel 11 Inwerkingtreding

Deze verordening treedt direct na vaststelling in werking.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de
raad van de gemeente Kaag en Braassem gehouden op 23 november 2009
de griffier, de voorzitter,