



Commissariaat voor de Media
Postbus 1426
1200 BK Hilversum

Roelofarendsveen, 25 september 2024

Onderwerp: aanvraag aanwijzing lokale publieke media-instelling voor de verzorging van publieke mediadiensten in de gemeente Kaag en Braassem

Aan het Commissariaat voor de Media,

Hierbij verzoeken wij u om de Stichting Streekomroep Braassemermeer per 29 maart 2025 opnieuw aan te wijzen als de lokale media-instelling voor de verzorging van publieke mediadiensten in de gemeente Kaag en Braassem. Onze huidige aanwijzing voor een periode van vijf jaar is ingegaan op 29 maart 2020 en eindigt op 29 maart 2025.

Het aanvraagformulier en de bijbehorende stukken treft u bijgaand aan.

Graag ontvangen wij een schriftelijke bevestiging van de ontvangst van deze brief.

Hoogachtend,
Het bestuur van de Stichting Streekomroep Braassemermeer,


Voorzitter



Aanvraagformulier lokale publieke media-instelling

1. Vul de onderstaande tabel in

Gegevens aanvrager

Statutaire naam	Stichting Streekomroep Braassemermeer
Station-call (handelsnaam)	Studio Kaag en Braassem
Correspondentieadres	Schoolbaan 1 2371 VJ Roelofarendsveen
Studioadres	Schoolbaan 1 2371 VJ Roelofarendsveen
Telefoonnummer	(071) 204 14 49
E-mailadres	bestuur@studiokaagenbraassem.nl
Website	www.studiokaagenbraassem.nl

Gegevens contactpersoon aanvrager

Voor- en achternaam	[REDACTED]
Aanhef	[REDACTED]
Functie	Voorzitter
E-mailadres	[REDACTED]
Telefoonnummer	[REDACTED]

2. Geef aan op welke gemeente(n) de aanvraag betrekking heeft en om wat voor soort aanvraag het gaat. Kijk eventueel op onze [website](http://www.cvd.nl) voor meer informatie

Het betreft een aanvraag voor de gemeente(n)	Kaag en Braassem
--	------------------

☐ Nieuwe aanvraag

☒ Hernieuwde aanvraag



- ☐ Aanvraag gebiedsuitbreiding
- ☐ Aanvraag na een gemeentelijke herindeling
- ☐ Aanvraag i.v.m. voorgenomen fusie

3. Geef aan op welke kanalen of platformen u media-aanbod wilt gaan uitzenden

☒ Televisie

☒ Radio

☒ Internet

☐ Anders:

4. Geef aan welke documenten u met deze aanvraag meestuurt. Meer informatie hierover vindt u op onze [website](http://www.cvd.nl)

Verplicht in te dienen:

☒ Notarieel vastgestelde statuten

☒ Samenstelling programmabeleidsbepalend orgaan (zie bijlage A bij dit formulier)

Optioneel in te dienen (aanbevolen):

☐ Beleidsplan

☐ Uittreksel van Kamer van Koophandel

☐ Redactiestatuten

☐ Huishoudelijk reglement

☒ (Samenwerkings)overeenkomsten

☐ Anders:



5. Ondertekening aanvraagformulier

Datum	25 september 2024
Naam voorzitter omroep	[REDACTED]
Handtekening voorzitter omroep	[REDACTED]



Bijlage A – Overzicht programmabeleidbepalend orgaan (pbo)

Vul hier de gegevens in van het pbo, te weten de verschillende stromingen en de gegevens van de leden van het pbo. Voor voorbeelden van stromingen die binnen een gemeente aanwezig kunnen zijn en de voorwaarden waaraan een pbo moet voldoen, kunt u kijken op onze [website](#). Als leden op eigen titel onderdeel uitmaken van het pbo (pbo-leden die geen stroming vertegenwoordigen) kunt u het vak 'naam stroming' wijzigen in 'lid op persoonlijke titel'. Vul daaronder de gegevens van het betreffende pbo-lid in. **Let op! U dient op de laatste pagina van deze bijlage het blokje met de verklaring over onverenigbare nevenfuncties aan te kruisen en het overzicht te ondertekenen.**

Door onze samenwerking met Studio Kaag en Braassem worden de PBO-vergaderingen gezamenlijk gehouden en worden sommige stromingen vertegenwoordigd door één persoon.

Voorzitter pbo

Voor- en achternaam	██████████
Woonplaats	██████████
Functie	Voorzitter PBO Kaag en Braassem
E-mailadres	██████████@██████████.nl
Telefoonnummer	██████████-██████████

Pbo-leden

Naam stroming	Cultuur en kunst
Voor- en achternaam	██████████
Woonplaats	██████████
E-mailadres	██████████@██████████.nl
Naam organisatie	Stichting Wij Presenteert
Vestigingsplaats organisatie	Roelofarendsveen
Functie binnen organisatie	Bestuurslid



<i>Naam stroming</i>	Kerkgenootschappen en genootschappen op geestelijke grondslag
<i>Voor- en achternaam</i>	[REDACTED]
<i>Woonplaats</i>	[REDACTED]
<i>E-mailadres</i>	[REDACTED] m
<i>Naam organisatie</i>	Parochiefederatie H.H. Clara
<i>Vestigingsplaats organisatie</i>	Kaag en Braassem / Nieuwkoop
<i>Functie binnen organisatie</i>	

<i>Naam stroming</i>	Jongeren
<i>Voor- en achternaam</i>	[REDACTED]
<i>Woonplaats</i>	
<i>E-mailadres</i>	[REDACTED] nl
<i>Naam organisatie</i>	
<i>Vestigingsplaats organisatie</i>	
<i>Functie binnen organisatie</i>	

<i>Naam stroming</i>	Werkgevers
<i>Voor- en achternaam</i>	Wordt ingevuld na Ledenvergadering en bestuursverkiezing
<i>Woonplaats</i>	
<i>E-mailadres</i>	secretariaat@ovkb.org
<i>Naam organisatie</i>	Ondernemersvereniging Kaag en Braassem
<i>Vestigingsplaats organisatie</i>	Kaag en Braassem - Roelofarendsveen
<i>Functie binnen organisatie</i>	



<i>Naam stroming</i>	
<i>Voor- en achternaam</i>	
<i>Woonplaats</i>	
<i>E-mailadres</i>	
<i>Naam organisatie</i>	
<i>Vestigingsplaats organisatie</i>	
<i>Functie binnen organisatie</i>	

<i>Naam stroming</i>	
<i>Voor- en achternaam</i>	
<i>Woonplaats</i>	
<i>E-mailadres</i>	
<i>Naam organisatie</i>	
<i>Vestigingsplaats organisatie</i>	
<i>Functie binnen organisatie</i>	

<i>Naam stroming</i>	
<i>Voor- en achternaam</i>	
<i>Woonplaats</i>	
<i>E-mailadres</i>	
<i>Naam organisatie</i>	
<i>Vestigingsplaats organisatie</i>	
<i>Functie binnen organisatie</i>	



<i>Naam stroming</i>	
<i>Voor- en achternaam</i>	
<i>Woonplaats</i>	
<i>E-mailadres</i>	
<i>Naam organisatie</i>	
<i>Vestigingsplaats organisatie</i>	
<i>Functie binnen organisatie</i>	

<i>Naam stroming</i>	
<i>Voor- en achternaam</i>	
<i>Woonplaats</i>	
<i>E-mailadres</i>	
<i>Naam organisatie</i>	
<i>Vestigingsplaats organisatie</i>	
<i>Functie binnen organisatie</i>	

<i>Naam stroming</i>	
<i>Voor- en achternaam</i>	
<i>Woonplaats</i>	
<i>E-mailadres</i>	
<i>Naam organisatie</i>	
<i>Vestigingsplaats organisatie</i>	
<i>Functie binnen organisatie</i>	



Verklaring onverenigbare nevenfuncties

- ☒ Ik verklaar hierbij dat de leden van het programmabeleidsbepalend orgaan geen nevenfunctie hebben die de onafhankelijkheid van het media-aanbod kunnen beïnvloeden.
Voor meer informatie hierover kunt u kijken op onze [website](https://www.cvdm.nl).

Ondertekening overzicht pbo

<i>Datum</i>	25-09-2024
<i>Naam voorzitter omroep</i>	[REDACTED]
<i>Handtekening voorzitter omroep</i>	[REDACTED]

Samenwerkingsovereenkomst

De ondergetekenden:

OMROEPORGANISATIE 1

Lokale Omroepstichting Alphen aan den
Rijn en omstreken. Verder te noemen
'Studio Alphen'.

en

OMROEPORGANISATIE 2

Stichting Streekomroep
Braassemermeer. Verder te noemen
'Studio Kaag & Braassem'

zijn als volgt overeengekomen:

Artikel 1

Dat alle partijen in gezamenlijkheid een aanvraag indienen voor een subsidie betreffende
Professionalisering Lokale Publieke Media-instellingen, zoals hier te vinden:

<https://www.svdj.nl/regeling/lokaleomroepen/>.

Artikel 2

1. Alle partijen verklaren dat zij 1 januari 2023 beschikken over een aanwijzing van het
Commissariaat van de Media;
2. Alle vertegenwoordigers verklaren te beschikken over een bestuursbesluit waarin is
vastgelegd dat deze subsidie aangevraagd wordt en de aangewezen penvoerder gemachtigd
kan worden.

Artikel 3

1. Alle partijen machtigen de voorzitter van Studio Alphen als penvoerder. De penvoerder
wordt ondersteund door de secretarissen en penningmeesters van de deelnemers voor de
administratie en rapportages.
2. Hierbij wordt ook overeengekomen:
 - a. dat de penvoerder door elk van de deelnemers gemachtigd is tot het indienen van
aanvragen tot subsidieverlening en subsidievaststelling;
 - b. dat de penvoerder door elk van de deelnemers is gemachtigd tot ontvangst van
voorschotten en het doen van terugbetalingen;
 - c. dat de penvoerder verantwoordelijk is voor doorbetaling van ontvangen voorschotten en
betalingen aan de overige deelnemers en voor eventuele terugbetaling van hetgeen van de
subsidieontvangers wordt teruggevorderd;
 - d. dat de penvoerder namens alle deelnemers in het samenwerkingsverband alle
correspondentie en communicatie verzorgt met het Stimuleringsfonds;

Artikel 4

1. De penvoerder geeft alle wijzigingen in de aanvraag, het projectplan en/of de begroting door
aan alle deelnemers;
2. Alle deelnemers van het samenwerkingsverband worden door de penvoerder goed
geïnformeerd doordat de penvoerder binnen vijf werkdagen correspondentie aan de



deelnemers door stuurt naar vooraf afgesproken mailadressen, zijnde barry@verdel.nl namens Studio Kaag & Braassem.

3. Alle deelnemers dragen zorg dat de penvoerder alle relevante informatie en correspondentie ontvangt via bestuur@studioalphen.nl
4. Alle deelnemers dragen er zorg voor dat informatie aan de penvoerder binnen de door de penvoerder gestelde termijnen aangeleverd wordt.

Artikel 5

1. De deelnemers komen overeen slechts te kunnen beschikken over de subsidie indien er een door alle partijen overeengekomen projectplan voor ligt. Tot die tijd beheert de penvoerder de subsidie als een goed vader;
2. Iedere deelnemer committeert zich uitdrukkelijk aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen;
3. Iedere deelnemer doet ieder kwartaal schriftelijk verslag aan de penvoerder van de lopende projectbegroting, de verwacht kosten, de daadwerkelijke kosten en de voor het restant van de regeling te verwachten kosten. Overschrijdingen worden apart en uitdrukkelijke vermeld;
4. Het risico van een budgetoverschrijding bij de uitvoering van de subsidieregeling ligt primair bij de deelnemer en diens projectplan inclusief projectbegroting. Overige deelnemers kunnen niet aangesproken of verantwoordelijke gehouden worden voor overschrijdingen.
5. Iedere deelnemer verklaart te beschikken over een bestuursaansprakelijkheidsverzekering met voldoende dekking.

Artikel 6

Deze overeenkomst vangt aan op 1 oktober 2022 en eindigt van rechtswege op 1 januari 2025

Artikel 7

De deelnemers (lees: bestuursleden van de deelnemende omroepen) ontvangen onderling geen vergoedingen voor de uitvoering van deze subsidie.

Artikel 8

Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. De Nederlandse rechter is bij uitsluiting bevoegd om van geschillen, direct of indirect voortvloeiende uit deze overeenkomst, kennis te nemen.

ONDERTEKENING

Ondergetekende is namens Studio Alphen bevoegd tot ondertekening van deze overeenkomst en verklaart op de hoogte en akkoord te zijn met de vermelde voorwaarden van deze overeenkomst.

Ondergetekende is namens Studio Kaag & Braassem bevoegd tot ondertekening van deze overeenkomst en verklaart op de hoogte en akkoord te zijn met de vermelde voorwaarden van deze overeenkomst.

Datum: Alphen aan den Rijn

Plaats: 20 oktober 2022

Studio Alphen



Voorzitter

Studio Kaag & Braassem



Voorzitter



2024H25164/VH/JvV

STATUTENWIJZIGING

Heden, drieëntwintig januari tweeduizend vierentwintig, verscheen voor mij, -----
[REDACTED], notaris gevestigd
in de gemeente Kaag en Braassem: -----

de [REDACTED],
[REDACTED],

ten deze handelende in zijn hoedanigheid van voorzitter van de stichting: -----
Stichting Streekomroep Braassemermeer, statutair gevestigd te gemeente
Kaag en Braassem, kantoorhoudende te 2371 VJ Roelofarendsveen, -----
Schoolbaan 1, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van -----
Koophandel onder dossiernummer 41167990 en als zodanig de Stichting -----
Streekomroep Braassemermeer rechtsgeldig vertegenwoordigende, hierna ook -
te noemen: "de Stichting". -----

INLEIDING

De verschenen persoon verklaarde: -----

- de Stichting is opgericht bij akte op achtentwintig augustus negentienhonderd --
negenentachtig verleden voor [REDACTED], destijds notaris te Oude -----
Wetering, waarna de statuten zijn gewijzigd bij akte op negentien september --
tweeduizend vijf, verleden voor [REDACTED], destijds notaris te Woerden; --
- de statuten van de Stichting zijn laatstelijk gedeeltelijk opnieuw vastgesteld bij --
akte op dertien oktober tweeduizend drieëntwintig, verleden voor mij, notaris; --
- nadien zijn de statuten niet gewijzigd; -----
- in haar vergadering van heden heeft het bestuur van de Stichting besloten tot --
wijziging van de statuten van de Stichting. Een exemplaar van dit besluit zal --
aan de akte worden gehecht; -----
- conform het bepaalde in de huidige statuten (artikel 14 lid 3) is iedere -----
bestuurder afzonderlijk bevoegd tot het doen verlijden van de akte -----
statutenwijziging zodat de verschenen persoon bevoegd is tot ondertekening --
van deze akte. -----

STATUTENWIJZIGING

Vervolgens verklaarde de verschenen persoon ter uitvoering van voormeld besluit --
de statuten van de Stichting geheel te wijzigen, zodat deze komen te luiden als --
volgt: -----

STATUTEN**NAAM, ZETEL EN DUUR****Artikel 1**

- 1.1 De stichting draagt de naam: "Stichting Streekomroep Braassemermeer". --
- 1.2 Zij heeft haar zetel te gemeente Kaag en Braassem. -----
- 1.3 Zij is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

GRONDSLAG**Artikel 2**

- 2.1 De stichting is niet gebonden aan enige politieke, maatschappelijke en/of --
religieuze groepering noch aan de lokale overheid en spreekt geen -----



voorkeur uit ten aanzien van politieke, maatschappelijke of religieuze grondslagen.

- 2.2 De stichting verwerpt alle vormen van discriminatie op grond van geslacht, ras, huidskleur, godsdienst, rang of stand.

DOEL EN WERKWIJZE

Artikel 3

- 3.1 De stichting stelt zich zonder winstoogmerk ten doel:
- a. het uitzenden van omroepprogramma's binnen haar verzorgingsgebied, dat de gemeente Kaag en Braassem en omstreken omvat, hierna te noemen "de Gemeente".
 - b. een uitzendprogramma te verzorgen dat in zodanige mate is gericht op de bevrediging van de in de Gemeente levende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke behoeften dat haar programma geacht kan worden van algemeen nut te zijn.
 - c. te fungeren als communicatiemiddel ten dienste van en ter beschikking van de inwoners in de Gemeente.
 - d. het verstrekken van informatie en voorlichting in de ruimste zin.
- 3.2 De stichting tracht haar doel en al wat daarmee verband houdt te verwezenlijken door:
- a. het als zendgemachtigde verzorgen van radio en televisieprogramma's en het beheren van een daarmee verbonden Internetsite bestemd voor de inwoners van de Gemeente, met inachtneming van ter zake verstrekte richtlijnen van het Commissariaat voor de Media en de Mediawet;
 - b. het aanwenden van alle geoorloofde middelen, welke voor de verwezenlijking van het doel der stichting bevorderlijk zijn.
- 3.3 De stichting respecteert bij het verwezenlijken van haar doel het recht op vrijheid van meningsuiting, zoals dit is vastgelegd in artikel 10 van het verdrag van de rechten van de mens en fundamentele vrijheden (Verdrag van Rome van vier- november negentienhonderd vijftig).

GELDMIDDELEN

Artikel 4

- 4.1 De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:
- a. hetgeen de stichting door erfstelling, legaat of schenking verkrijgt;
 - b. eventuele baten voortvloeiende uit het werk van de stichting of door het verlenen van de daarmee verband houdende facilitaire diensten;
 - c. donaties;
 - d. subsidies;
 - e. sponsoring;
 - f. donateurs en Vrienden;
 - g. alle andere inkomsten.

BESTUUR

Artikel 5

- 5.1 Het bestuur bestaat uit tenminste vijf personen en maximaal negen personen. Het aantal leden wordt door het bestuur vastgesteld.
- 5.2 De voorzitter, secretaris, penningmeester en vicevoorzitter worden in functie benoemd. Zij vormen tezamen het Dagelijks Bestuur.
- 5.3 Bij huishoudelijk reglement worden nadere regelen aangaande de bestuurssamenstelling gegeven.



- 5.4 De bestuurders worden door het bestuur benoemd uit één of meer
voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 5. Tot het opmaken van zulk ..
een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur, leden van het bestuur en ..
de medewerkers van de stichting.
- 5.5 Aan elke voordracht kan het bindende karakter worden ontnomen door een
met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit -
van het bestuur, genomen in een vergadering waarin tenminste
twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd is.
- 5.6 Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het bestuur in overeenstemming -
met het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindende
karakter te ontnemen, dan is het bestuur vrij in de keus.
- 5.7 Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming
uit die voordrachten.
- 5.8 Bij het ontstaan van een vacature worden de medewerkers van de stichting
daarvan in kennis gesteld en kunnen zij binnen drie (3) maanden een
voordracht doen.
In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien, doch uiterlijk
binnen drie (3) maanden na het opvallen van een vacature.
- 5.9 Ingeval van ontstentenis of belet van een of meer bestuurders vormen de ..
overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid ..
niettemin een bevoegd bestuur, onverminderd het bepaalde in artikel 9, en
zijn de overblijvende bestuurders of is de enig overblijvende bestuurder
tijdelijk met het bestuur belast.
Ingeval van belet of ontstentenis van alle bestuurders of de enige
bestuurder is de persoon die het bestuur daartoe heeft aangewezen
tijdelijk met het bestuur belast.
Ingeval van ontstentenis van alle bestuurders of de enige bestuurder
neemt de in de vorige zin bedoelde persoon zo spoedig mogelijk de nodige -
maatregelen teneinde een definitieve voorziening te doen treffen.
Ingeval van ontstentenis van alle bestuurders of de enige bestuurder en er
geen persoon door het bestuur is aangewezen die tijdelijk met het bestuur -
is belast, dan is de persoon of zijn de personen, daartoe door de oprichter ..
dan wel diens rechtsopvolgers onder algemene titel te benoemen, tijdelijk ..
met het besturen van de stichting belast.
- 5.10 De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun
werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen
gemaakte kosten.
- 5.11 De vergaderingen van het bestuur kunnen worden bijgewoond door de
voorzitter van het PBO (Programma Beleidsbepalend Orgaan) of de
plaatsvervanger, Coördinator TV of de plaatsvervanger, Coördinator Radio ..
of de plaatsvervanger en Coördinator Techniek, Faciliteiten en ICT of de
plaatsvervanger, Coördinator Nieuws en Sport of de plaatsvervanger,
Coördinator Commerciële Zaken of de plaatsvervanger. Zij hebben geen
stemrecht doch slechts een adviserende functie.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 6

- 6.1 Het bestuurslidmaatschap eindigt:
a. door ontslag op grond van artikel 298 boek 2 van het Burgerlijk
Wetboek;



- b. door bedanken;
 - c. door ontslag van het lid door de overige bestuursleden om dringende redenen met een twee/derde meerderheid van de overige bestuursleden in een bestuursvergadering, waarin tenminste drie/vierde van het aantal bestuursleden (exclusief het lid dat voor ontslag wordt voorgedragen) aanwezig is;
 - d. door overlijden.
- 6.2 Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden.
- 6.3 De aftredende is te allen tijde terstond herbenoembaar voor de maximale benoemingstermijn.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESLUITVORMING

Artikel 7

- 7.1 Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.
- 7.2 Vergaderingen zullen voorts telkenmale gehouden worden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
- 7.3 De oproeping tot de vergadering geschiedt behoudens het in lid 7.2 bepaalde door de secretaris tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven of e-mails.
- 7.4 De oproepingsbrieven of e-mails vermelden, behalve de plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
- 7.5 Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten genomen worden over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen van een vergadering niet in acht genomen.
- 7.6 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid door de vicevoorzitter en indien deze eveneens afwezig is wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
- 7.7 Van het verhandelde in de vergadering worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe verzocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen die als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
- 7.8 Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering, voldoende volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één bestuurslid als gevolmachtigde optreden.
- 7.9 Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch of per



- e mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder ----
bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een verklaring
opgemaakt, die na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen ----
wordt gevoegd.
- 7.10 Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor ----
zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle --
bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig -----
uitgebrachte stemmen.
- 7.11 Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de -----
stemming over personen gaat of de voorzitter een schriftelijke stemming --
gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming -----
verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten -----
briefjes.
- 7.12 Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
- 7.13 In alle geschillen over stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de
voorzitter.
- 7.14 Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming ----
indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat -----
tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de eventueel met haar --
verbonden onderneming of organisatie. Wanneer hierdoor geen -----
bestuursbesluit kan worden genomen, dan wordt het besluit genomen door
het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan ----
het besluit ten grondslag liggen. Een bestuurder die een tegenstrijdig -----
belang heeft meldt dat onverwijld aan de overige leden van het bestuur.
- 7.15. Onder "tegenstrijdig belang" wordt in dit verband verstaan de situatie dat --
een bestuurder door een persoonlijk belang of door zijn betrokkenheid bij --
een ander belang dat niet parallel loopt met het belang van de stichting en --
de met haar verbonden onderneming of organisatie, niet in staat moet -----
worden geacht het belang van de stichting en de met haar verbonden -----
onderneming of organisatie integer en onbevooroordeeld te dienen op een --
wijze die van een integer en onbevooroordeeld bestuurder mag worden ----
verwacht.

BESTUURSTAAK EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 8

- 8.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
- 8.2 Het Dagelijks Bestuur bereidt de besluitvorming van het bestuur voor.
- 8.3 Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde -----
onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door andere organen van de ----
stichting.
- 8.4 Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, of het kopen, --
vervreemden of bezwaren van registergoederen.
- 8.5 Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de
stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor ----
een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van ----
een derde verbindt.
- 8.6 De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd: -----
a. hetzij door het bestuur; -----
b. hetzij door de voorzitter te samen met één van de andere -----
bestuursleden.



- 8.7 Het bestuur benoemt alle medewerkers van de stichting.
- 8.8 Het bestuur stelt middels het huishoudelijk reglement de taken van Management vast.
- 8.9 Het bestuur kan bij huishoudelijk reglement, dat geen bepalingen in strijd -- met deze statuten mag bevatten, nadere regelen vaststellen over alle -- onderwerpen betreffende het bestuur en de werkwijze van de stichting.

Het PBO

Artikel 9

- 9.1 De stichting kent een programmaraad, in de mediawet genoemd als het -- Programmabeleid Bepalende Orgaan of PBO. Deze heeft tot taak:
- a. het vaststellen van het programmabeleid;
 - b. toetsing van de in het programmabeleid verwoorde uitgangspunten;
 - c. het geven van adviezen gevraagd en ongevraagd aan het bestuur;
 - d. het opstellen van een, aan het Commissariaat van de Media te -- overleggen, jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en -- gerealiseerde programmabeleid.
- De leden van de programmaraad (het PBO) worden benoemd door het -- bestuur.
- 9.2 De programmaraad dient minstens drie keer per jaar bijeen te komen, ---- teneinde erop toe te kunnen zien dat het door hen vastgestelde ---- programmabeleid ook wordt uitgevoerd.
- 9.3 De programmaraad dient zodanig te worden samengesteld, dat zij ---- representatief is voor de in de gemeente voorkomende maatschappelijke, -- culturele, godsdienstige- en geestelijke stromingen. In de programmaraad -- hebben tenminste zitting vertegenwoordigers van de navolgende ---- stromingen:
- maatschappelijke zorg en welzijn;
 - cultuur en kunst;
 - kerkgenootschappen en genootschappen op geestelijke grondslag;
 - werknemers en werkgevers;
 - onderwijs en educatie;
 - etnische en culturele minderheden;
 - sport en recreatie.
- 9.4 Bij reglement van het Programmabeleid Bepalend Orgaan (PBO), de ---- programmaraad, worden nadere regelen aangaande de samenstelling, haar taak en de totstandkoming van haar advies gegeven.
- 9.5 De programmaraad wijst uit haar midden een voorzitter en secretaris aan. -- Zij kan voor elk van hen een vervanger aanwijzen.
- 9.6 De vergaderingen van de programmaraad kunnen worden bijgewoond door vertegenwoordigers van het bestuur. Deze hebben een adviserende stem. --
- 9.7 Aan elke voordracht kan het bindende karakter worden ontnomen door een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit -- van de programmaraad, genomen in een vergadering waarin tenminste ---- twee/derde van de leden van de programmaraad tegenwoordig is.
- 9.8 Is geen voordracht opgemaakt, of besluit de programmaraad in ---- overeenstemming met het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindende karakter te ontnemen, dan is de programmaraad vrij in de keus. --
- 9.9 Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming -- uit die voordrachten.



- 9.10 Voordrachten en benoemingen geschieden onverminderd volgens het -----
bepaalde in lid 9.3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in de ----
programmaraad, zullen de overblijvende programmaraadsleden (of zal het -
enig overblijvende programmaraadslid) binnen zes maanden na het -----
ontstaan van- de vacature(s) daarin voorzien door een voordracht te doen -
bij het bestuur van de omroepstichting van een (of meer) opvolgers(s). -----
- 9.11 Mocht(en) in de programmaraad om welke reden dan ook één of meer -----
leden ontbreken, dan vormen de overblijvende programmaraadsleden, of --
vormt het enige overblijvende programmaraadslid niettemin een wettig ----
programmaraad. -----

EINDE LIDMAATSCHAP PROGRAMMARAAD -----

Artikel 10 -----

- 10.1 Het lidmaatschap van de programmaraad eindigt: -----
a. indien een lid van de programmaraad heeft opgehouden -----
vertegenwoordiger te zijn van een stroming; -----
b. door bedanken; -----
c. door overlijden. -----
- 10.2 Elk lid van de programmaraad treedt uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af
volgens een door de programmaraad secretaris op te maken rooster van ----
aftreding. De aftredende is te allen tijde terstond herbenoembaar voor de --
maximale benoemingstermijn. -----

UITVOEREND ORGAAN -----

Artikel 11 -----

De stichting heeft een Coördinator TV, een Coördinator Radio, een Coördinator -----
Techniek, Faciliteiten en ICT, een Coördinator Nieuws en Sport en Coördinator -----
Commerciële Zaken die jaarlijks benoemd worden door het bestuur. -----

- 11.1 Zij zijn ieder op hun eigen terrein verantwoordelijk voor het uitvoeren van --
het beleid. Zij zijn verantwoordelijk voor de organisatie, de realisatie, voor-
zover nodig de programmering en voor zover nodig het aansturen van de --
medewerkers. -----
- 11.2 Het bestuur kan een lid van het team van Coördinatoren benoemen alsook -
de coördinator die naar het bestuur toe verantwoordelijk is voor het -----
functioneren van dit Management. -----
- 11.3 In een afzonderlijk door het bestuur vast te stellen huishoudelijk reglement
kan voor het management aparte regels gesteld worden onder andere voor
wat betreft de te leveren faciliteiten, de taken en de benoeming van -----
medewerkers in coördinerende functies. -----

De Coördinatoren -----

- 11.4 De Coördinatoren hebben tot taak zorg te dragen voor de inhoud van de ----
programma onderdelen en dat deze inhoud in overeenstemming is met de --
in artikelen 2 en 3 genoemde grondslag, doel en werkwijze. Zij zijn -----
verantwoordelijk voor de kwaliteit van de uitzendingen. -----
- 11.5 De voorzitter van het coördinatorenoverleg wordt jaarlijks benoemd door --
het bestuur op voordracht van het zittende management. -----
- a. Hij/Zij is voorzitter van het Coördinatorenoverleg en voert namens -----
deze het woord. -----
- b. Hij/Zij geeft leiding aan de leden van de redactie, en alle -----
programmamakers (eindredacteuren, presentatie en -----
redactiemedewerkers). -----



- c. Met betrekking tot de hoofdlijnen van de redactionele zaken is hij/zij --- de verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
 - d. Voor de operationele zaken heeft hij/zij overleg met de coördinatoren -- van de omroep.
 - e. Hij/Zij woont (op verzoek) bestuursvergaderingen bij.
 - f. De uitzendingen te bewaken of verbeteren, eventueel door het --- verzorgen van een interne of externe opleiding voor de verschillende --- programmamedewerkers.
 - g. Het regelmatig overleggen met de verschillende coördinatoren over de - coördinatie van medewerkers, programmering en --- programmaonderdelen.
 - h. Hij/Zij is verantwoordelijk voor het voeren van een adequaat --- personeelsbeleid.
- 11.6 In een afzonderlijk door het bestuur vast te stellen reglement voor de ----- Redactie worden onder andere het te leveren programmapakket, de taken, - benoeming van de overige medewerkers van de Redactie staf geregeld. ----- Ook wordt hierin geregeld de taakverdeling tussen radio, televisie en ----- internet.

COMMISSIES EN WERKGROEPEN

Artikel 12

- 12.1 Het bestuur kan commissies en werkgroepen instellen.
- 12.2 Bij instelling worden onder andere de taken en werkwijze van commissies -- en werkgroepen vastgelegd.

JAARVERSLAG, RAPPORTAGE PROGRAMMARAAD, REKENING EN VERANTWOORDING

Artikel 13

- 13.1 Het stichtingsjaar tevens boekjaar loopt van één januari tot en met ----- éénendertig december.
- 13.2 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting ----- zodanig aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en - verplichtingen kunnen worden gekend.
- 13.3 Het bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar zijn - jaarverslag op en de penningmeester doet, onder overlegging van een ----- balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over - zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur.
- 13.4 Goedkeuring van deze stukken vindt niet plaats dan, nadat een door het --- bestuur aan te wijzen registeraccountant, een accountantsverklaring heeft - opgesteld.
- 13.5 De programmaraad stelt binnen zes maanden na afloop van het ----- stichtingsjaar jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en ----- gerealiseerd programmabeleid, zoals genoemd in artikel 9 lid 1, onder d, --- vast.
- 13.6 De jaarstukken worden door het bestuur binnen negen maanden na afloop - van het betreffende stichtingsjaar vastgesteld.
- 13.7 Na vaststelling kan door een ieder kennis worden genomen van het ----- jaarverslag, de rapportage van de programmaraad en de jaarstukken.
- 13.8 Het bestuur is verplicht bescheiden bedoeld in lid 3, 4 en 5 tien jaar lang te bewaren.

STATUTENWIJZIGING

**Artikel 14**

- 14.1 In de statuten van de stichting kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van het bestuur, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
- 14.2 Zij die de oproeping tot een vergadering van het bestuur ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld aan alle leden van het bestuur toegezonden.
- 14.3 Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig is. Is niet twee/derde van de leden tegenwoordig, dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige bestuursleden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. Bij het staken van de stemmen wordt een voorstel verworpen geacht. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

ONTBINDING**Artikel 15**

- 15.1 De stichting kan worden ontbonden door een besluit van het bestuur. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande artikel is van toepassing.
- 15.2 Een eventueel batig liquidatiesaldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT**Artikel 16**

- 16.1 Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast.
- 16.2 Het huishoudelijke reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met deze statuten.

SLOTBEPALING**Artikel 17**

- 17.1 In alle gevallen, waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

SLOT AKTE**Woonplaatskeuze**

Voor de tenuitvoerlegging van deze akte verklaart de verschenen persoon woonplaats te kiezen ten kantore van de bewaarder van deze akte.

Bekendheid verschenen persoon

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend, en zijn identiteit is door mij, notaris, aan de hand van een document zoals bedoeld in artikel 1 Wet op de identificatieplicht vastgesteld.

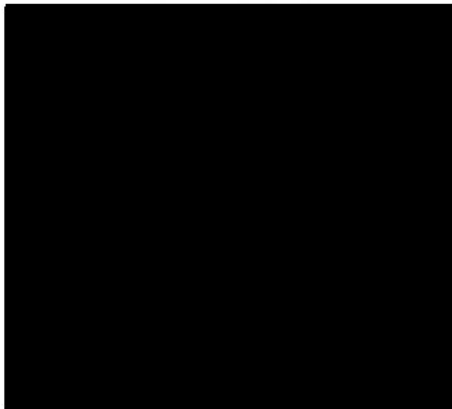
WAARVAN AKTE, in minuut verleden te Kaag en Braassem, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.



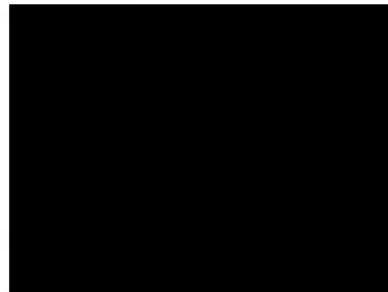
Alvorens over te gaan tot verlijden van de akte, heb ik, notaris, aan de verschenen -
persoon mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van de akte en daarop een -----
toelichting gegeven en daarbij tevens gewezen op de gevolgen die voor de partij uit
de inhoud van de akte voortvloeien. -----

De verschenen persoon heeft daarna verklaard van de inhoud van de akte kennis te
hebben genomen na daartoe tijdig tevoren in de gelegenheid te zijn gesteld, -----
daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen.
Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de verschenen persoon en ----
mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



Online inzage uittreksel

KvK-nummer 41167990

Rechtspersoon

RSIN	802342553
Rechtsvorm	Stichting
Statutaire naam	Stichting Streekomroep Braassemermeer
Statutaire zetel	gemeente Kaag en Braassem
Bezoekadres	Schoolbaan 1, 2371VJ Roelofarendsveen
Telefoonnummer	0713316555
Faxnummer	0713319939
Internetadres	www.kbradio.nl
E-mailadres	info@kbradio.nl
Datum akte van oprichting	28-08-1989
Datum akte laatste statutenwijziging	23-01-2024
Activiteiten	SBI-code: 6010 - Radio-omroepen Omroeporganisaties

Bestuurders

Naam	[REDACTED]
Geboortedatum	[REDACTED]
Datum in functie	01-08-2013 (datum registratie: 07-11-2013)
Titel	Voorzitter
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Aanvang (huidige) bevoegdheid	24-08-2023
Naam	[REDACTED]
Geboortedatum	[REDACTED]
Datum in functie	03-04-2023 (datum registratie: 18-08-2023)
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Naam	[REDACTED]
Geboortedatum	[REDACTED]
Datum in functie	03-04-2023 (datum registratie: 29-08-2023)

Titel
Bevoegdheid

Secretaris
Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam
Geboortedatum
Datum in functie

■■■■ ■■■■ ■■■■ ■■■■
■■■■■■■■■■
01-07-2023 (datum registratie: 21-07-2023)

Titel
Bevoegdheid

Penningmeester
Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Gegevens zijn vervaardigd op 31-01-2024 om 14.54 uur.

De gegevens in dit bedrijfsuittreksel zijn afkomstig uit de openbare bronnen van de Kamer van Koophandel.
Aan dit document kunnen geen rechten worden ontleend.



Stichting RTV Hollands Midden (Nieuwkoop)
Lokale Omroepstichting Alphen aan den Rijn en omstreken (Alphen aan den Rijn)
Stichting Streekomroep Braassemermeer (SSB) (Kaag & Braassem)
kortweg: RTV Hollands Midden, Studio Alphen en Studio KB

Nieuwkoop, 28 juni 2021

Betreft: Samenwerking RTV Hollands Midden, Studio Alphen en Studio Kaag en Braassem

RTV Hollands Midden, Studio Alphen en Studio Kaag en Braassem, respectievelijk de lokale omroepen in de gemeenten Nieuwkoop, Alphen aan den Rijn en Kaag en Braassem, beogen met elkaar samen te werken om te komen tot een Streekomroep. Sinds 2018 zijn Studio KB en Studio Alphen tot een intensieve samenwerking gekomen. In de afgelopen periode hebben de besturen RTV Hollands Midden, Studio Alphen en Studio Kaag en Braassem met elkaar gesproken over samenwerking. De gesprekken zijn in goede harmonie en constructief verlopen. Tussen RTV Hollands Midden en Studio Alphen bestaat op gebied van Sport al een uitwisseling van kennis en afstemming in de programmering. En in de komende periode wordt onderzocht waar nog meer samenwerkingsmogelijkheden liggen.

Er ligt landelijke advies van de NLPO om tot 80 streekomroepen te komen waarbij RTV Hollands Midden, Studio Alphen en Studio Kaag en Braassem in één regio zijn geplaatst. Het is een logische regio, op gemeentelijk gebied wordt al volop samengewerkt. Met de Streekomroep verwachten de omroepen meer kwaliteit te leveren voor de inwoners in de regio (225.000). De continuïteit en slagkracht van de omroepen zal beter worden en met de samenwerking en het bereik zal toenemen. De besturen van RTV Hollands Midden, Studio Alphen en Studio Kaag en Braassem zijn ervan overtuigd dat de beoogde samenwerking de onafhankelijke berichtgeving door een toegankelijk, pluriform media-aanbod in de regio Nieuwkoop, Alphen aan den Rijn en Kaag en Braassem versterkt.

De besturen van de drie lokale omroepen behouden de eigen identiteit en blijven verantwoordelijk voor de eigen begroting en zullen zowel bestuurlijk, inhoudelijk als organisatorisch naar elkaar groeien. Belangrijk uitgangspunt om in ieder gebied een eigen lokale omroep te blijven en dit door steeds intensiever samen te werken te borgen en te verbeteren.

In de komende periode zal het bestuur nader overleg voeren met het Commissariaat voor de Media, NLPO, het Programma Beleidsbepalend Orgaan, de gemeente Nieuwkoop, de gemeente Alphen aan den Rijn, de gemeente Kaag en Braassem en overige stakeholders.

Namens de besturen van

RTV Hollands Midden

Studio Alphen

Studio Kaag en Braassem

