

Wet open overheid (Woo)



Implementatie van de Wet open overheid (Woo) binnen Kaag en Braassem



Agenda

- Over de Wet open overheid (Woo)
- Belangrijkste veranderingen
- Advies Adviescollege
Openbaarheid en
Informatiehuishouding (ACOI)
- Stellingen
- Afronden en onvoorzien



Agenda

- Over de Wet open overheid (Woo)
- Belangrijkste veranderingen
- Advies Adviescollege Openbaarheid en Informatiehuishouding (ACOI)
- Stellingen
- Afronden en onvoorzien

De Woo in het kort



De Wet open overheid (**Woo**):

- regelt het recht op informatie over alles wat de overheid doet.
- biedt de mogelijkheid informatie op te vragen bij de overheid en vervangt de Wet openbaarheid van bestuur (Wob).
- heeft als doel alle overheidsinstanties transparanter te maken.

Informatie is straks beter:

- ✓ vindbaar
- ✓ uitwisselbaar
- ✓ archiveerbaar

Weet van de Woo



- Ga naar **menti.com** en vul de code in die op het scherm verschijnt



Agenda

- Over de Wet open overheid (Woo)
- **Belangrijkste veranderingen**
- Advies Adviescollege
Openbaarheid en
Informatiehuishouding (ACOI)
- Stellingen
- Afronden en onvoorzien

Belangrijkste veranderingen

Passieve
openbaarmaking

**Wob-/Woo-
verzoeken**

Contactpersoon

**Beslistermijnen
iets anders**

Actieve
openbaarmaking

**11 informatie-
categorieën.**

**Alle
einddocument
en openbaar**

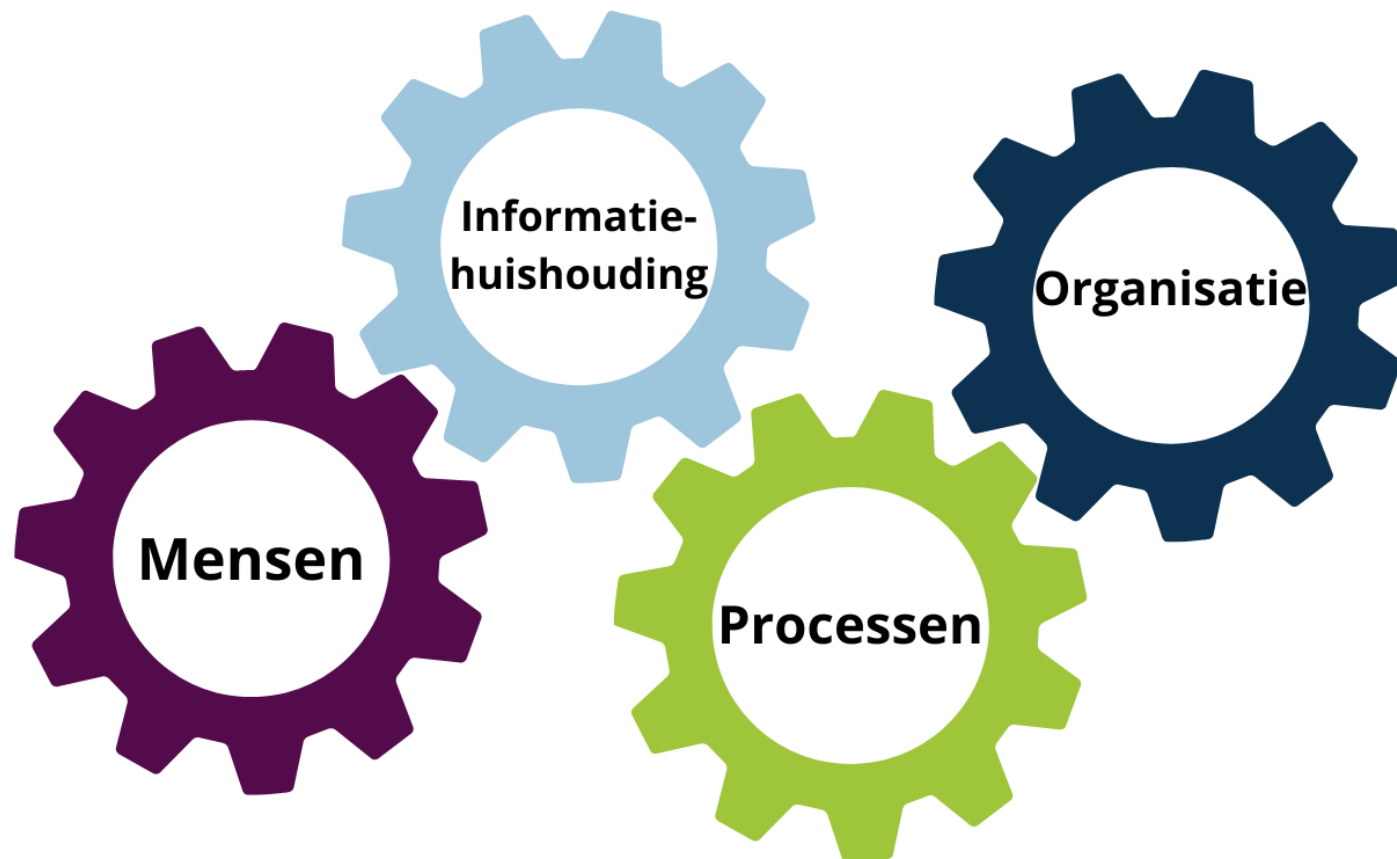
Overige bepalingen

**Art 3.5. Passage
in begroting en
jaarverslag**

**Art 2.4.
Informatiehuis-
houding op
orde**

Samenhang bewaken

Ontwikkelingen hebben invloed op alle onderdelen van het gemeentelijk apparaat



Projectorganisatie Implementatie Woo



Alphen aan den Rijn

Stuurgroep

(opdrachtgever – sponsor)

- DT-lid bedrijfsvoering AadR
- DT-lid bedrijfsvoering KenB

Kernteam

- Woo-contactpersoon KenB
- Woo-contactpersoon AadR
- Strategisch adviseur Control
- Gemeente-archivaris
- Clustermanager Klantcontact en informatie
- Portfoliomanager
- I-adviseur

Ondersteunt +
agendeert

Secretaris

- Projectleider Woo

Geeft opdracht aan

Actieteams

Openbaarmakings-
passage

Passieve
openbaarmaking

Publicatietool

Raadstukken
(Q4 '22-Q2 '23)

Woo-verzoeken
(Q2-3 2023)

Convenanten
(Q2-4 2023)

Samenwerkings-
verbanden

Anonimiseertool

Bereikbaarheids-
gegevens
(Q1-2 2023)

Wet-/regelgeving
(Q1-2 2024)

Bestuursstukken
(Q1-2 2024)

Interne + publieks-
communicatie

Werken volgens
de Woo

Jaarplannen/-
verslagen (2024)

Adviezen advies-
colleges (2024)

Bestuurs-
communicatie

Onderzoeken
(2025)

Klachten
(2025)

Beschikkingen
(2025)

Afgerond

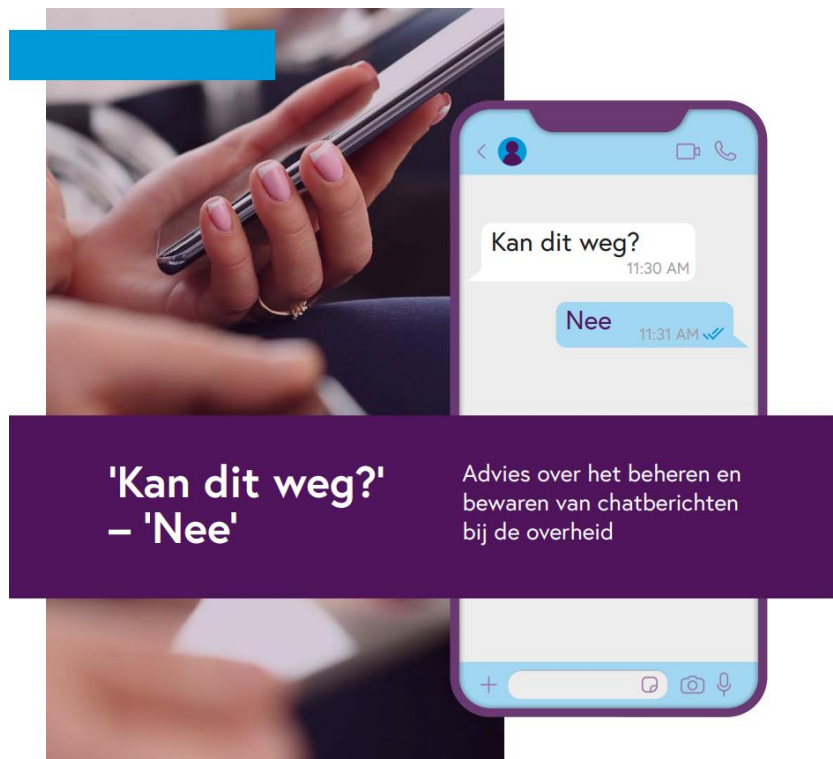
Actueel

Toekomstig



Agenda

- Over de Wet open overheid (Woo)
- Belangrijkste veranderingen
- **Advies Adviescollege
Openbaarheid en
Informatiehuishouding (ACOI)**
- Stellingen
- Afronden en onvoorzien



Kern advies ACOI

Het Adviescollege Openbaarheid en Informatiehuishouding (ACOI) adviseert om werkgerelateerde chatberichten van sleutelfunctionarissen zorgvuldig te **beheren en bewaren**.

Stop met het handmatig selecteren van chatberichten door medewerkers of bestuurders zelf.

Uitgangspunt: recht op toegang tot overheidsinformatie voor iedereen

App met beleid, niet over beleid

Voldoen aan

- Privacy
- Informatiebeveiliging
- Openbaarmaking

OK / Niet OK

- Persoonsgevoelige informatie
- Informeel appen
- Vertrouwelijk en gerubriceerd
- Werk- en procesgerelateerd
- Bestuurlijke besluitvorming (gebruik daarvoor mail)



■ App met beleid; niet over beleid.

Wat delen we wel?

Informele informatie

Zullen we straks even lunchen?

Ok, zie je zo!

Proces- en werkgerelateerde informatie

Kun je nog even kijken naar de nota voor de stuurgroep?

Is goed, ik mail je er vanmiddag over

Verantwoord omgaan met berichtenapps is belangrijk

- Omdat werkgerelateerde berichten op zakelijke- en privételefoons kunnen worden opgevraagd in een Web-verzoek;
- Om als Rijksoverheid transparant te kunnen handelen;
- Privacy- en cybersecurityrisico's te verkleinen.

Wat delen we niet?

Vertrouwelijke en gerubriceerde informatie

Persoonsgevoelige informatie

In welke schaal hadden we Jan Jansen ook alweer ingedeeld?

Schaal 10.4

Let op!

Bestuurlijke besluitvorming

Heb je de beslisnota al gezien?

Ja, scenario 2 is akkoord

Bestuurlijke besluitvorming? Gebruik dan de mail.

Uitzondering: in geval van crisis mag je appen, als dat handig of nodig is.

Wel geappt over bestuurlijke besluitvorming? Dan moeten berichten die van belang zijn voor bestuurlijke besluitvorming worden opgeslagen in het Document Management Systeem.

Lees meer op informatiehuishouding.nl

Deze instructie is een uitwerking van het Rijksbrede beleid voor de omgang met berichtenapps, ontwikkeld door RDD! in samenwerking met de Ministeries van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

Reactie kabinet op advies ACOI

- **Middellange termijn** een digitale werkomgeving realiseren waarbij informatie direct goed wordt opgeslagen
- **Korte termijn** er worden maatregelen genomen in omgang met en het opslaan van chatberichten zoals sms en Whatsapp.
- Er komt een **invoeringstoets** op de Woo om knelpunten in kaart te brengen (**vanaf Q3 2023**)
- Advies **sleutelfunctiemethodiek** wordt overgenomen
- Handmatig archiveren niet meer toegestaan. Zoveel mogelijk geautomatiseerd, structureel en ondersteund door informatieprofessionals. In **Q3 2023** komt hiervoor een realistisch plan van aanpak
- Na chatberichten volgt een nieuw advies over hoe omgegaan zou moeten worden met **e-mail**



Agenda

- Over de Wet open overheid (Woo)
- Belangrijkste veranderingen
- Advies Adviescollege
Openbaarheid en
Informatiehuishouding (ACOI)
- **Stellingen**
- Afronden en onvoorzien

Stellingen

Ga naar **menti.com** en vul de code in die op het scherm verschijnt



Agenda

- Over de Wet open overheid (Woo)
- Belangrijkste veranderingen
- Advies Adviescollege
Openbaarheid en
Informatiehuishouding (ACOI)
- Stellingen
- Afronden en onvoorzien