



Nieuwbouw Kindcentrum Noord & sportcomplex De Tweesprong te Roelofarendsveen

Europese openbare Aanbestedingsprocedure:
Gunningsleidraad diensten Architect

Aanbestedende Dienst
Gemeente Kaag en Braassem

Referentienummer
222013/20220603JW01

Datum
3 juni 2022

Adviseur(s)
Jan Remijnse
Jeffrey Westerhuis

Inhoudsopgave

1. Inleiding en projectomschrijving	4
1.1 Het Project en omschrijving werkzaamheden	5
1.2 Looptijd Opdracht	9
1.3 Uitgangspunten aanbesteding	10
1.4 Aanbestedende Dienst en betrokken partijen	11
2. Minimumeisen en gunningscriteria	12
2.1 Minimumeisen	12
2.1.1 Vorm van de Inschrijving	12
2.1.2 Wijze van ondertekenen	12
2.1.3 Procedureverklaring	12
2.1.4 Uitsluitingsgronden	13
2.2 Geschiktheidseisen	13
2.2.1 Financiële en economische draagkracht	13
2.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid	13
2.3 Gunningscriterium en subgunningscriteria	15
2.3.1 Subgunningscriterium 1: Honorarium	15
2.3.2 Subgunningscriterium 2A: Betrekken van gebruikers	15
2.3.3 Subgunningscriterium 2B: Samenwerking met andere adviseurs	16
2.3.4 Subgunningscriterium 2C: Visie op bewegen als hoofdthema	16
2.3.5 Subgunningscriterium 2D: Duurzaamheid	17
2.3.6 Subgunningscriterium 2E: Visie op het PvE	18
3. Procedure	20
3.1 Meldplicht en proactieve houding Inschrijving	20
3.2 Tijdschema	21
3.3 Inlichtingen	21
3.4 Combinatievorming en beroep op derden	22
3.5 Wijze van Inschrijving	22
3.6 Beoordelingsmethodiek Inschrijvingen	23
3.6.1 Onderdeel 1 – Controle Inschrijving	24
3.6.2 Onderdeel 2 – Eerste beoordelingsronde	24
3.6.3 Onderdeel 3 – Presentatie	24

De inhoud van deze uitgave is eigendom van ICSadviseurs B.V. te Zwolle. Enkel de opdrachtgever waarmee ICSadviseurs B.V. een overeenkomst is aangegaan, heeft een gebruiksrecht voor deze uitgave. De inhoud en omvang van dat gebruiksrecht zijn vastgelegd in de algemene voorwaarden van ICSadviseurs B.V., d.d. december 2008, dan wel in de overeenkomst zoals hiervoor bedoeld. Elk ander gebruik van deze uitgave, door opdrachtgever en of derden is uitgesloten, inhoudende dat niets uit deze uitgave mag worden veeleenvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, via internet, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ICSadviseurs B.V.

3.6.4	Onderdeel 4 – Beoordeling van de subgunningscriteria	24
3.7	Formele besluitvorming	26
3.8	Bekendmaken van resultaten	26
3.9	Bewijsstukken aanleveren	27
3.10	Procesverloop na gunningsmededeling	28
3.11	Vergoeding van kosten	28
3.12	Klachtenprocedure	28
Bijlagen		29
Bijlage 1	Begripsbepalingen	30
Bijlage 2	Checklist Inschrijving	31
Bijlage 3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	32
Bijlage 4	Formulier referentie geschiktheidseisen	33
Bijlage 5	Procedureverklaring	39
Bijlage 6	Inschrijfformulier	40
Bijlage 7	Aanbestedingsdocumenten	42
Bijlage 8	Model Nota van Inlichtingen	43
Bijlage 9	Klassenindeling referentieprojecten	44

1. Inleiding en projectomschrijving

De gemeente Kaag en Braassem is voornemens om in Roelofarendsveen nieuwbouw te realiseren voor het Kindcentrum Noord en sportcomplex De Tweesprong (hierna: "**KC Noord en De Tweesprong**"). Ten behoeve van de architectonische ontwerp- en advieswerkzaamheden is de Aanbestedende Dienst voornemens één Inschrijver te selecteren en zij heeft hiertoe een Europese openbare aanbestedingsprocedure uitgeschreven. Deze partij wordt op basis van het criterium 'Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding' geselecteerd.

De doelstelling van deze leidraad is vierledig:

1. De Inschrijver een helder beeld te geven van de opgave.
2. Het bepalen en eenduidig vastleggen van de uitgangspunten en de randvoorwaarden van deze aanbestedingsprocedure.
3. Duidelijk te maken op welke wijze Inschrijver zich kan inschrijven en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.
4. Inzicht te bieden in de criteria en de beoordelingssystematiek waarop een voornemen tot gunning plaatsvindt.

In deze Gunningsleidraad worden enkele termen met een hoofdletter geschreven. De definities van deze termen zijn in **bijlage 1** omschreven.

De Aanbestedende Dienst, haar vertegenwoordiging en de toekomstige gebruikers van KC Noord en De Tweesprong bedanken u bij voorbaat voor de genomen moeite tot deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Zij wensen u veel succes met het samenstellen van uw Inschrijving en zien deze graag tegemoet.

1.1 Het Project en omschrijving werkzaamheden

Achtergrondinformatie bij de Opdracht

Filosofie Sportbedrijf Kaag en Braassem, Kindkracht 0/12 & SSBA

Het waarom Als bewegen integraal onderdeel is van de verschillende ontwikkelfasen en de verschillende leefsfieren van onze gemeenschap, dan vergroten we de fysieke, mentale en sociale gezondheid en daarmee de positieve gezondheid van de gemeenschap als geheel.

De Missie: *"Met hart en hoofd en handen creëren wij één leefwereld voor kinderen en hun families"*

Het wat We leggen de focus op plezier in bewegen, leren, samen spelen, fit van lijf en leden, (draag) kracht, zelfacceptatie en zelfvertrouwen. We stellen bewegen in de brede zin centraal. Vanaf de eerste stapjes zijn we ondersteunend aan de fysieke, mentale en sociale gezondheid en daarmee de positieve gezondheid. Wij zorgen voor een aanbod aan kinderen en hun families waarbij de ontwikkeling van cognitieve, fysieke, sociale en persoonlijke competenties centraal staat. Daarbij zorgen onze organisaties voor een eenduidige benadering van kinderen en hun families, terwijl er ook voldoende diversiteit is op de paden die kinderen volgen tussen school, kinderopvang, sporten, vereniging, thuis en wijk. Onze belangrijkste personen in de ontwikkeling van een kind zijn de opvoeders en de professionals in de directe nabijheid van een kind. In onze samenwerking vinden zij elkaar. Zij kunnen pedagogisch en didactisch veel van elkaar en met elkaar leren waar het de verschillende ontwikkelingsfasen van (jonge) mensen aan gaat. Door goed organisatorisch, financieel en gebouw technisch beheer willen wij een logische eenheid vormen, waarin het leven van de kinderen en hun families centraal staat.

Het waar Onze multifunctionele locatie biedt een veilige en uitdagende omgeving om voor alle gebruikers deze leefwereld te realiseren. Een leefwereld waar bewegen, leren en 'ontmoeten' centraal staat en iedereen een plekje heeft.

Masterplan Sportpad Roelofarendsveen

In april 2021 heeft de gemeenteraad van Kaag en Braassem het Masterplan voor het Sportpad Roelofarendsveen vastgesteld. Het Masterplan is tot stand gekomen door een intensieve samenwerking tussen alle partijen aan het Sportpad, en beschrijft het plan om het gebied rondom het Sportpad middels verschillende ontwikkelingen een impuls te geven.



Het Masterplan Sportpad bestaat uit twee fases:

- Fase 1 bestaat uit de ontwikkelingen ten noorden van het Sportpad:
 - Sloop-nieuwbouw van multifunctionele sportaccommodatie De Tweesprong (deels);
 - Realisatie van KC Noord in symbiose met De Tweesprong;
 - Herinrichting van de infrastructuur rondom het nieuwe gebouw waarbij aansluiting gezocht wordt met de Rembrandt van Rijn singel en herinrichting van de parkeerhaven aan de Lucas van Leydenlaan.
- Fase 2 bestaat uit de ontwikkelingen ten zuiden van het Sportpad:
 - Uitbreiding van tennisvelden inclusief padelbanen;
 - Aanleg van een hockeyveld;
 - Realisatie clubhuis E.M.M. '21;
 - Herinrichting sportvelden.

De directe aanleiding voor de verbetering van het Sportpad is veelzijdig: de vraag om vernieuwing van zwembad en sporthal de Tweesprong, de plannen voor een KC van SSBA en Kindkracht 0/12, een gezamenlijk onderkomen voor de fusieclub E.M.M. '21 (D.O.S.R., WVC en met de intentie ook Hockeyclub Alkemade), en andere sport- en culturele verenigingen die de inwonersaantallen en de vraag vanuit inwoners zien veranderen in de komende jaren. Gezamenlijk willen alle partijen bijdragen aan het op peil brengen van het sport- en cultuurniveau in Roelofarendsveen. De huidige infrastructuur van het Sportpad is niet toereikend voor de intensivering van het gebruik. Dat vraagt om een integrale benadering van programma en verkeer.



Afbeelding 1: Huidige situatie (bron: Masterplan Sportpad Roelofarendsveen, IMOSS maart 2021)



Afbeelding 2: Overzichtskartaal Sportpad Roelofarendsveen (bron: IMOSS 11 mei 2022)

Omvang en scope werkzaamheden

De ontwerp- en bouwopgave omvat Fase 1 van het Masterplan Sportpad exclusief de infrastructuur. Het gaat hierbij om de Sloop-nieuwbouw van multifunctionele sportaccommodatie De Tweesprong (deels) en Realisatie van KC Noord in symbiose met De Tweesprong. Zie overzichtskartaal afbeelding 2 bouwenvelop / binnen blauwe stippellijn.

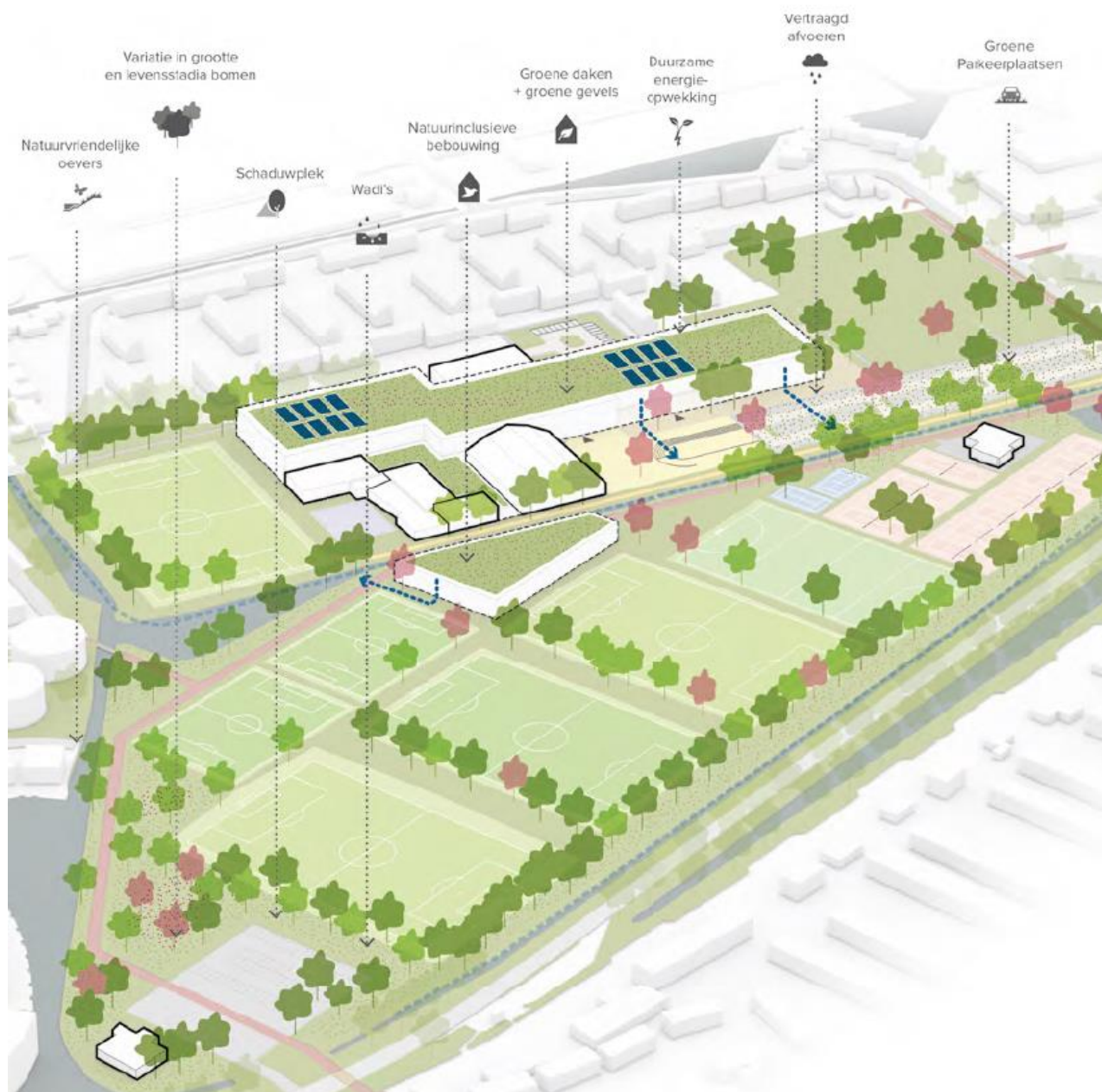
- KC Noord zal bestaan uit een fusie van drie bestaande basisscholen die een nauwe samenwerking aangaan met kinderopvang. Het KC biedt kinderen van 0 tot 13 jaar een doorgaande leerlijn en een brede ontwikkeling (vroeg- en voorschoolse educatie, onderwijs, sport en cultuur).
 - Onderwijs: 5.034 m² bvo (normatieve ruimtebehoefte bij prognose van 940 leerlingen)
 - Kinderopvang: 1.597 m² bvo (ruimtebehoefte bij 376 kindplaatsen waarvan 172 dagopvang)
- Sportcomplex De Tweesprong wordt geëxploiteerd door het Sportbedrijf Kaag en Braassem en speelt een belangrijke rol in de gemeente als het gaat om sport, recreatie en zwemmen.
 - Sportcomplex: 5.152 m² bvo nieuwbouw voor de volgende functies. Centrale hal, sporthal, zwembad, kantoor- en vergaderruimten, horecavoorziening en diverse berguimten.

Ruimtelijke, functionele en technische kaders

Het Ruimtelijk Functioneel Programma van Eisen (hierna: "RFPvE") is opgesteld in samenwerking met de toekomstige gebruikers en de gemeente Kaag en Braassem. Dit RFPvE heeft tot doel de uitgangspunten te definiëren die aan de ruimtelijke en functionele uitwerking ten grondslag liggen. Dit document is bedoeld om een goede basis te kunnen leggen voor een ontwerp, waarbinnen in het ontwerpproces samen door de architect en de gebruikers nog ruimte is voor nadere invulling. Het bijgesloten RFPvE is een concept maar zal naar verwachting als zodanig worden vastgesteld.

Duurzaamheid

Het Masterplan gaat uit van diverse ambities op het gebied van duurzaamheid waarbij rekening wordt gehouden met klimaatverandering en biodiversiteit. Daarnaast worden kansen benoemd op het gebied van duurzaamheid welke in de komende fasen uitgewerkt moeten worden. In de kostenraming voor het KC, dat als onderdeel van het Masterplan is vastgesteld, is rekening gehouden met energieneutraliteit (ENG). Zwembaden zijn nu nog niet energieneutraal te exploiteren in de winter, maar voor De Tweesprong is nu het uitgangspunt een gasloze energievoorziening.



Afbeelding 3: Duurzaamheid (bron: Masterplan Sportpad Roelofarendsveen, IMOSS maart)

Overeenkomst

De Aanbestedende Dienst gaat bij de ontwikkeling en uitvoering van het Project als vertrekpunt uit van een bouwteam/engineer & Build. De huidige visie op het traject is als volgt:

- De te selecteren architect stelt een Voorontwerp, Definitief Ontwerp inclusief technische omschrijving (DO+) op.
- Er wordt in de loop van de SO fase een bouwteamaannemer betrokken. Welke als volwaardig deelnemer een rol krijgt in het ontwerptraject. Hiermee wordt vroegtijdig uitvoeringsdeskundigheid betrokken en wordt aan de betreffende aannemer ruimte geboden voor inbreng in werkvoorbereidings- en uitvoeringsplanning.
- Met afronding van het DO+ brengt de bouwteamaannemer een definitieve Inschrijving uit voor de verdere uitwerking en realisatie van het DO, op basis van een overeenkomst gebaseerd op de UAV-gc 2005. Vanaf dat moment is de bouwteamaannemer verantwoordelijk voor de verdere uitwerking van de stukken.

Verantwoordelijkheden ontwerp en bouwbudget, ramingen en begrotingen:

- De externe kostendeskundige stelt een bouwkostenraming van het SO op.
- De separaat te betrekken installatieadviseur stelt een kostenraming installaties van het SO op.
- Beiden treden in deze fase ook op als bouwkostenadviseur voor de architect.
- De bouwteam-aannemer stelt vanaf VO een begroting op. De betrokken kostendeskundige vervullen vanaf dat moment een toetsende rol.
- Architect blijft ten alle tijden zelf verantwoordelijk voor een passend ontwerp, gebaseerd op het bouwkostenbudget.

De opdrachtgever behoudt nadrukkelijk de mogelijkheid om gedurende het traject de keuze te maken om verder te gaan als bouwteam, UAV-gc, dan wel een traditionele bouworganisatie (op basis van UAV). Indien gedurende het project de bouworganisatie verandert, zal het contract van de Inschrijver ook aangepast worden, vooralsnog is het vertrekpunt uitgaan van een bouwteam.

Opdrachtverstrekking zal plaatsvinden op basis van de DNR 2011 eerste herziening, juli 2013 en de conceptovereenkomsten (welke zijn toegevoegd aan de Aanbestedingsdocumenten).

1.2 Looptijd Opdracht

Na het doorlopen van de aanbestedingsprocedure zal naar verwachting, en indien tot gunning wordt besloten, in juli 2022 Opdracht worden verstrekt zodat in augustus 2022 met de werkzaamheden kan worden gestart. Onderstaand schema geeft de planning op hoofdlijnen weer.

Fase	Van	Tot
Selectie architect	Mei 2022	Juli 2022
Schetsontwerp	Augustus 2022	November 2022
Contractering aannemer		November 2022
Voorontwerp	December 2022	Maart 2023
Definitief Ontwerp	April 2022	30 juni 2023
Technisch ontwerp/Bestek	1 juli 2023	31 oktober 2023
Prijsvorming en besluitvorming		30 november 2023
Werkvoorbereiding	1 december 2023	29 februari 2024
Realisatie zwembad en kindcentrum	1 maart 2024	Juli 2025
Oplevering zwembad en kindcentrum	Juli 2025	

Ingebruikname	Augustus 2025	
Sloop Zwembad en realisatie sporthal en hart	Augustus 2025	Juli 2026
Oplevering sporthal en hart	Juli 2026	
Ingebruikname	Augustus 2026	

De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om van bovenstaande planning af te wijken.

1.3 Uitgangspunten aanbesteding

U bent één van de partijen die, naar aanleiding van de aankondiging van een Opdracht op www.tenderned.nl de Gunningsleidraad heeft gedownload voor het Project "**Nieuwbouw Kindcentrum Noord & sportcomplex De Tweesprong te Roelofarendsveen**".

De aanbesteding vindt plaats volgens een Europese openbare procedure onder toepasselijkheid van de Aanbestedingswet 2012.

De openbare procedure houdt in dat de aanbesteding in één fase geschiedt. Iedere geïnteresseerde partij kan direct een Inschrijving indienen. Alle geschikte Inschrijvers worden vervolgens beoordeeld op basis van de gunningscriteria.

Het aan te besteden werk bestaat uit de volgende CPV (Common Procurement Vocabulary) codes:

- Dienstverlening op het gebied van architectuur e.d.: 71200000
- Dienstverlening op het gebied van landschapsarchitectuur: 45112700-2

Percelen

De aanbestedingsprocedure heeft als doel te komen tot gunning van de Opdracht aan één marktpartij van het Project. Gekozen wordt voor de samenvoeging van deze werkzaamheden in één perceel. Dit in verband met de verwevenheid van de componenten in de Opdracht en de benodigde aansturing en coördinatie om het ontwerp/de werkzaamheden binnen de gestelde kaders te kunnen realiseren. Tevens blijft in de ogen van de Aanbestedende Dienst de toegang tot deze Opdracht voor het MKB in deze vorm voldoende gewaarborgd.

1.4 Aanbestedende Dienst en betrokken partijen

De Aanbestedende Dienst is degene die voornemens is de Opdracht op te dragen. In deze opgave is dit:

Gemeente Kaag en Braassem

<u>Bezoekadres</u>	<u>Postadres</u>
Westeinde 1	Postbus 1
2371 AS Roelofarendsveen	2370 AA Roelofarendsveen

De organisaties waarvoor de Opdracht uitgevoerd gaat worden betreffen:

Stichting Samenwerkende Basisscholen Alkemade (SSBA)

Watergang 1b
2377BT Oude Wetering

Kindkracht 0/12

Watergang 1a
2377 BT Oude Wetering

Sportbedrijf Kaag en Braassem

Lucas van Leydenlaan 2
2371 RW Roelofarendsveen

In het voortraject zijn reeds de volgende partijen betrokken:

<u>Partij</u>	<u>Betrokken bij werkzaamheden</u>
ICSadviseurs	Programma van Eisen, selectie partijen, projectmanagement

De Aanbestedende Dienst laat zich in deze opgave vertegenwoordigen door de organisator en begeleider van de aanbesteding, zijnde:

ICS Adviseurs B.V.

Contactweg 66
1014 BW Amsterdam
Contactpersoon: Jeffrey Westerhuis

Deze aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal via TenderNed. Alle communicatie aangaande deze aanbestedingsprocedure dient uitsluitend via het Aanbestedingsplatform te verlopen.

2. Minimumeisen en gunningscriteria

De Aanbestedende Dienst stelt minimumeisen, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen aan de Inschrijving. Wanneer op de Inschrijver één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn of wanneer de Inschrijver niet voldoet aan de minimumeisen en/of geschiktheidseisen, dan kan deze worden uitgesloten van verdere deelname. Indien op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en de Inschrijver aan de minimumeisen en geschiktheidseisen voldoet, vindt een inhoudelijke beoordeling van de gunningscriteria plaats. Gunning van deze Opdracht geschiedt op basis van het gunningscriterium Beste Prijs-Kwaliteitverhouding.

In dit hoofdstuk wordt een overzicht gegeven van, en een toelichting gegeven op de minimumeisen, uitsluitingsgronden en de beoordelingscriteria die de Aanbestedende Dienst bij de beoordeling van de Inschrijving hanteert.

2.1 Minimumeisen

2.1.1 Vorm van de Inschrijving

De Aanbestedende Dienst of de organisator beoordeelt of de Inschrijving compleet is en is opgesteld conform de geldende voorschriften zoals omschreven in deze Gunningsleidraad. Indien een Inschrijving van een Inschrijver of de daarbij behorende documenten en bewijsstukken niet of niet volledig zijn ingevuld, incompleet zijn, onjuiste gegevens bevatten, te laat is ingediend en/of afwijkt van de voorgeschreven vorm, of anderszins niet voldoet aan de voorschriften zoals omschreven in deze Gunningsleidraad, kan dit een aanleiding zijn de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname.

2.1.2 Wijze van ondertekenen

Indien in de Gunningsleidraad is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door één of meer daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s), dan houdt dat in dat de persoon of de personen die het document ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde persoon of personen van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, zal het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend moeten worden. Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, als de volmacht is ingeschreven in het handelsregister of als de volmacht is bijgesloten bij de Inschrijving. Deze volmacht moet bij de Inschrijving bijgesloten zijn, welke ook door de daartoe bevoegde functionaris(sen) zijn ondertekend. Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. De Aanbestedende Dienst controleert of de persoon of de personen welke de volmacht ondertekenen heeft, opgenomen staat/staan als tekeningsbevoegd persoon/personen in het uittreksel van de Kamer van Koophandel.

2.1.3 Procedureverklaring

De Inschrijver dient de Procedureverklaring zoals bijgevoegd in **bijlage 5** volledig ingevuld, rechtsgeldig geparafeerd en ondertekend bij Inschrijving in te dienen. Met het ondertekenen van de procedureverklaring conformeert Inschrijver zich aan de procedure en alle bijbehorende documenten (waaronder de conceptovereenkomst). Wanneer ingeschreven wordt in Combinatie, verstrekt de Inschrijver een Procedureverklaring ondertekend door een daartoe bevoegd persoon van iedere combinant.

Het is voorts niet toegestaan in de Inschrijving te verwijzen naar andere juridische voorwaarden, ook niet als deze niet in strijd zijn met hetgeen gesteld in de conceptovereenkomst. In geval van een voorwaardelijke Inschrijving zal de Aanbestedende Dienst moeten besluiten Inschrijver te doen uitsluiten.

2.1.4 Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst stelt de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (**bijlage 3**) genoemde uitsluitingsgronden:

- De gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen, zoals aangevinkt in Deel III onder A. van het UEA;
- De gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies, zoals aangevinkt in Deel III onder B. van het UEA;
- De gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, zoals aangevinkt in Deel III onder C. van het UEA.

2.2 Geschiktheidseisen

Om voor gunning in aanmerking te komen dient Inschrijver te voldoen aan de geschiktheidseisen (zoals bedoeld in Deel IV van het UEA, hierin aangegeven als 'Selectiecriteria'), zoals hieronder genoemd.

2.2.1 Financiële en economische draagkracht

De volgende geschiktheidseisen worden gesteld in het kader van de financiële en economische draagkracht:

Beroepsaansprakelijkheidsverzekering:

Inschrijver is verzekerd tegen beroepsrisico's en heeft een beroepsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten conform het bepaalde in de DNR 2011. Dit houdt in dat de Inschrijver verzekerd is tegen beroepsrisico's en een beroepsaansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten van tenminste € 1.000.000,-.

Bij deze minimumeis dient Inschrijver na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te overleggen: kopie van de verzekeringspolis met betrekking tot de beroepsaansprakelijkheid waaruit tevens de hoogte van de verzekerde bedragen blijkt dan wel een bereidheidsverklaring dat Inschrijver voorafgaande aan opdrachtverstrekking een dergelijke verzekering afsluit ter hoogte van het genoemde te verzekeren bedrag.

2.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

De Inschrijver dient in staat te zijn de Opdracht binnen de door de Aanbestedende Dienst te stellen randvoorwaarden ten aanzien van tijd, kwaliteit en kosten te realiseren. De toetsing van de technische en beroepsbekwaamheid vindt plaats aan de hand van de volgende minimumeisen waarbij geldt dat voor de kerncompetenties als bewijsstuk maximaal één referentie ingediend mag worden per competentie (dezelfde referentie mag wel meermaals ingediend worden voor verschillende competenties). Door middel van ingediende referentieprojecten dient de Inschrijver aannemelijk te maken dat hij in staat is gebleken te voldoen aan de gevraagde competenties en dit als zodanig te verklaren en - bij voorlopige gunning - op eerste verzoek de daarbij behorende bewijsmiddelen te kunnen overleggen. Indien Inschrijver hieraan niet voldoet kan de Aanbestedende Dienst besluiten Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

▪ **Geschiktheidseis kwaliteitszorgsysteem:**

Inschrijver is ter waarborging van de kwaliteit van haar werkzaamheden in het bezit van het gecertificeerde kwaliteitszorgsysteem ISO 9001 : 2015 of een vergelijkbaar certificaat, dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking waarbij deze gelijkwaardigheid wordt aangetoond.

Bij deze minimumeis dient Inschrijver na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te kunnen overleggen: een kopie van het certificaat van het kwaliteitszorgsysteem, dan wel een opgave van de gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitszorg. Het aantonen van gelijkwaardigheid kan door het overleggen van een document waarin de aspecten op het gebied van het kwaliteitszorgsysteem overeenkomstig de inhoud van het ISO certificaat inclusief borgingssystemen zijn omschreven.

▪ **Kerncompetentie 1: Architectonische ontwerpwerkzaamheden**

De Inschrijver dient minimaal te beschikken over de competentie om een utiliteitsgebouw van minimaal 6.500 m² BVO – met als onderdeel een zwembad van tenminste 300 m² zwembadwater - te ontwerpen.

- **Kerncompetentie 2: Architectonische ontwerpwerkzaamheden**
De Inschrijver dient minimaal te beschikken over de competentie om een utiliteitsgebouw van minimaal 6.500 m² BVO – met als onderdeel een kindcentrum, zijnde basisonderwijs en kinderopvang - te ontwerpen.
- **Kerncompetentie 3: Landschappelijke ontwerpwerkzaamheden**
De Inschrijver dient minimaal te beschikken over de competentie om de omgeving van een utiliteitsgebouw van klasse 4 en een omvang van ca. 6.500 m² en een voetprint van ca. 4.000m² te ontwerpen. De voetprint van het gebouw dient maximaal 50% van het kavel te omvatten.
- **Kerncompetentie 4: Duurzaam ontwerpen**
De Inschrijver dient minimaal te beschikken over de competentie om een duurzaam utiliteitsgebouw (bouwkundig) te ontwerpen. Onder een duurzaam utiliteitsgebouw verstaat de Aanbestedende Dienst een (utiliteits)gebouw minimaal nul-op-de-meter gebouw.
- **Kerncompetentie 5: Samenwerking in bouwteamverband**
De Inschrijver dient minimaal te beschikken over de competentie van samenwerking in een bouwteamverband UAV of UAV-GC vanaf VO-fase met een opdrachtgever, ontwerpende en uitvoerende partijen van een utiliteitsgebouw van minimaal 6.500 m² BVO.
- **Kerncompetentie 6: Ontwerpen in BIM**
De Inschrijver dient minimaal te beschikken over de competentie om een utiliteitsgebouw van minimaal 6.500 m² BVO te ontwerpen in BIM van tenminste LOD 300 of hoger.

De aanwezigheid van de bovenstaande kerncompetenties wordt beoordeeld aan de hand van de referentieproject(en) die de Inschrijver heeft ingediend conform het model uit **bijlage 4**.

Voor kerncompetenties waarbij een referentieproject wordt gevraagd gelden de volgende randvoorwaarden waaraan de referentie dient te voldoen:

- De opdracht (ontwerp) is opgeleverd in de periode van vier (4) jaren voorafgaande aan de uiterste datum van Inschrijving zoals vermeld in het Tijdschema;
- De Inschrijver heeft de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zelf uitgevoerd. **Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen in het UEA in Deel II onder C.).**
- De opdrachtgever van het referentieproject heeft er geen belang bij dat de onderhavige Opdracht wordt gegund aan Inschrijver.
- De opdrachtgever van het referentieproject en de Inschrijver waren ook ten tijde van de opdracht niet werkzaam of op een andere manier betrokken in één en dezelfde organisatiestructuur.
- Het is mogelijk dat één referentieproject als bewijsstuk wordt gebruikt voor meerdere of alle kerncompetenties.

2.3 Gunningscriterium en subgunningscriteria

De Aanbestedende Dienst beoogt op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding, één partij te selecteren voor de uitvoering van de Opdracht voor "Nieuwbouw KC Noord en De Tweesprong".

Indien meer dan één Inschrijver zich juist en volledig heeft ingeschreven en voldoet aan de minimumeisen, dan worden deze inschrijvingen beoordeeld op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding volgens onderstaande subgunningscriteria (achter de gunningscriteria is de vermenigvuldigingsfactor weergegeven).

Onderwerp (subgunningscriterium)		Maximale score
1	Honorarium	30 punten
2	Visie op de Opgave	70 punten.
	A. Visie op betrekken van gebruikers	20 punten
	B. Visie op samenwerking met andere adviseurs	10 punten
	C. Visie op bewegen als hoofdthema in het ontwerp	10 punten
	D. Visie op de duurzaamheidsambitie in het ontwerp	10 punten
	E. Visie op het PvE (potloodschets)	20 punten
Maximale score		100,00 punten

2.3.1 Subgunningscriterium 1: Honorarium

Om het honorarium kenbaar te maken, dient Inschrijver het inschrijfformulier (opgenomen in **bijlage 6**) volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend in te dienen. Het honorarium dient aangeboden te worden op basis van de complete set Aanbestedingsdocumenten (zie **bijlage 7**).

De gestanddoeningstermijn van de Inschrijving (offerte) is minimaal 80 kalenderdagen, gerekend vanaf de sluitingstermijn voor het indienen van de Inschrijvingen, met dien verstande dat als een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig wordt gemaakt de gestanddoeningstermijn, voor zover nodig, automatisch wordt verlengd tot twee weken na uitspraak in het betreffende kort geding.

2.3.2 Subgunningscriterium 2A: Betrekken van gebruikers

In dit traject is nadrukkelijk gekozen voor een proces in co-creatie met de gebruikers in de uitwerking van het ontwerp. Daarom wenst de Beoordelingscommissie een beeld te krijgen van hoe de Inschrijver een ontwerp-opgave aanpakt. De Inschrijver beschrijft de aanpak voor het project en de werkwijze tijdens het project. Hieruit blijkt:

- De wijze waarop de Inschrijver zijn (interne) projectorganisatie vormgeeft binnen de ontwikkeling van KC Noord en Tweesprong.
- De wijze waarop de Inschrijver samenwerkt met de opdrachtgever, de toekomstige gebruikers van het KC Noord en Tweesprong en de wijze waarop de Inschrijver de buurt betreft in de opgave. Het gaat hier met name om de wijze van co-creëren.
- Neemt de Inschrijver kennis van de uiteindelijke ervaringen van de eindgebruiker, eigenaar en/of exploitant, met het ontwerp (het gerealiseerde gebouw)? De Aanbestedende Dienst ziet graag omschrijving(en) van deze ervaringen, waarbij Inschrijver omschrijft op welke manier de ervaringen waarvan de Inschrijver kennis heeft genomen, kunnen bijdragen aan de uitvoering van de Opdracht.
- Welke specifieke, kritische aandachtspunten en maatregelen de Inschrijver treft om de ontwikkeling van het KC Noord en Tweesprong tot een goed resultaat te brengen; de Aanbestedende Dienst ziet graag in het algemeen welke toegevoegde waarde de Inschrijver kan leveren voor dit Project.
- De wijze waarop de Inschrijver de ontwerpwerkzaamheden coördineert; de wijze van samenwerking met de andere adviseurs (onderaannemers en nevenaannemers) is hierbij van belang, waarbij de Inschrijver tevens omschrijft op welke wijze geborgd wordt dat de planning zal worden nageleefd.

Het maximumaantal pagina's voor het Plan van Aanpak is 2 enkelzijdige A4, inclusief afbeeldingen en overige figuren. Bij een groter aantal pagina's dan het gemelde wordt vanaf de eerste pagina (ook als dit een kft of voorkant betreft) pagina's enkelzijdig geteld en het teveel aan pagina's (pagina 3 en verder) terzijde gelegd en niet beoordeeld. Op de niet te beoordelen onderdelen wordt de laagste score toegekend.

De Beoordelingscommissie beoordeelt de mate waarin zij vertrouwen heeft dat het Plan van Aanpak van de Inschrijver zekerheid biedt voor de wijze waarop gebruikers betrokken worden bij het realiseren van het ontwerp.

2.3.3 Subgunningscriterium 2B: Samenwerking met andere adviseurs

Naast de Visie op het betrekken van gebruikers, hecht de Aanbestedende Dienst waarde aan wijze waarop architect het ontwerp en de bijbehorende adviesdiensten in samenwerking met Opdrachtgever, projectmanagement, andere ontwerpers, bouwteamaannemer en overige betrokkenen binnen de kaders van budget en planning tot stand brengt. Deze onderwerpen zijn gevat in het subgunningscriterium Samenwerking met andere adviseurs. Inschrijver wordt gevraagd (onderbouwd middels relevante en concrete voorbeelden) te omschrijven hoe zij het verloop van het ontwerptraject voor zich ziet en hoe zij invulling wil geven aan het binnen de kaders en in samenwerking met betrokkenen realiseren van de opgave.

Daarbij dienen tenminste de volgende onderdelen aan bod te komen:

1. Samenwerking met andere adviseurs en bouwteamaannemer om te komen tot een integraal ontwerp;
2. Ontwerpen binnen kaders taakstellend bouwkostenbudget, exploitatiekostenbudget en planning;
3. De specifieke kritische aandachtspunten en de maatregelen die Inschrijver vanuit haar ervaring treft om het Project tot een goed resultaat te brengen.

Inschrijver dient voor dit subgunningscriterium een geschreven Plan van Aanpak in te dienen. Het geschreven plan wordt tijdens de presentatie toegelicht en zowel op basis van de geschreven plan als toelichting beoordeeld

Het maximumaantal pagina's voor het Plan van Aanpak is 2 enkelzijdige A4, inclusief afbeeldingen en overige figuren. Bij een groter aantal pagina's dan het gemelde wordt vanaf de eerste pagina (ook als dit een kft of voorkant betreft) pagina's enkelzijdig geteld en het teveel aan pagina's (pagina 3 en verder) terzijde gelegd en niet beoordeeld. Op de niet te beoordelen onderdelen wordt de laagste score toegekend.

De Beoordelingscommissie beoordeelt de mate waarin zij er vertrouwen in heeft dat de samenwerking van de inschrijver met de andere adviseurs leidt tot een succesvolle samenwerking met het resultaat dat past binnen de gestelde kaders.

2.3.4 Subgunningscriterium 2C: Visie op bewegen als hoofdthema

Bij deze Gunningsleidraad ontvangt u een aantal bijlagen, waaronder deze Aanbestedingsdocumenten. Daarbij wordt het Ruimtelijk Functioneel Programma van Eisen verstrekt.

De Aanbestedende Dienst hecht waarde aan de wijze waarop de Inschrijver omgaat met deze specifieke opgave. De Aanbestedende Dienst zoekt een architect die een goede match heeft met de opgave en met de betrokken gebruikers. Teneinde een goed beeld te krijgen van de Inschrijver wordt gevraagd de visie op de opgave te presenteren middels het beantwoorden van enkele vragen:

- Het gebouw is gericht op samenwerking tussen verschillende gebruikers (één gebouw, een KC met sportvoorzieningen); de indeling van het gebouw nodigt uit tot samenwerking. Hoe komt dit tot uiting in het ontwerp? Wat is de visie van de Inschrijver op multifunctionaliteit?
- Het gebouw is gericht op (de ontwikkeling van) het kind, het is overzichtelijk en straalt rust uit; kinderen moeten langdurig (ca. 9 uur per dag), op een prettige manier in het gebouw kunnen verblijven.

Daarnaast zijn er buiten kindcentrumtijden mogelijk ook andere gebruikers (van multifunctionele ruimten, de sporthal en het sportcafé). Hoe komt dit tot uiting in het ontwerp?

- De buitenruimte is integraal onderdeel van de leeromgeving van het KC met sportvoorzieningen; de binnen- en buitenruimte zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Daarnaast moet een kind aan voldoende beweging kunnen komen. Hoe komt dit tot uiting in het ontwerp?
- Het terrein waarop het KC met sportvoorzieningen gerealiseerd zal worden betreft een terrein van ca. 10.000 m². Daarnaast zijn de verbinding met de omliggende terreinen (sportvelden) en uiteraard een verkeersveilige ontsluiting van belang. Welke visie heeft de Inschrijver op de inpassing van het KC met sportvoorzieningen in haar omgeving?

Het maximumaantal pagina's voor het Plan van Aanpak is 3 enkelzijdige A4, inclusief afbeeldingen en overige figuren. Bij een groter aantal pagina's dan het gemelde wordt vanaf de eerste pagina (ook als dit een kapt of voorkant betreft) pagina's enkelzijdig geteld en het teveel aan pagina's (pagina 4 en verder) terzijde gelegd en niet beoordeeld. Op de niet te beoordelen onderdelen wordt de laagste score toegekend.

De Beoordelingscommissie beoordeelt de mate waarin de visie van de Inschrijver aansluit op de in het Ruimtelijk Functioneel Programma van Eisen (en overige documenten) verwoorde visie en ambitie, met andere woorden: weet Inschrijver deze visie/ambitie naar ideeën/plannen te vertalen en weet Inschrijver de visie en ambitie mogelijk te versterken?

2.3.5 Subgunningscriterium 2D: Duurzaamheid

De Aanbestedende Dienst heeft hoge ambities ten aanzien van duurzaamheid. Het gebouw dient qua duurzaamheid minimaal te voldoen aan:

1. EPC=0 (energieneutraal op gebouw gebonden energie)
2. Zwembaden zijn nu nog niet energieneutraal te exploiteren in de winter. Het zwembad is een uitzondering op het eerste punt waarbij gestreefd moet worden naar ENG.
3. Focus op gezondheid, minimaal Frisse Scholen klasse B
4. Nul op de meter

Verder is een uitgangspunt dat het nieuwe gebouw "all electric" is en er dus geen gebruik wordt gemaakt van een gasgestookte installatie. Gebruikers zijn mogelijk bereid (een deel van) de exploitatievergoeding in te zetten voor verdere energiebesparende maatregelen, die eraan bijdragen dat zowel de gebouw- als gebruiksgebonden (bijna) energie neutraal is en er dus voldoende eigen opwekking is om het gehele energieverbruik te compenseren. Het ontwerpteam ondersteunt deze keuze in samenwerking met de bouwkostenskundige met behulp van het doorrekenen van scenario's/ontwerpkeuzes op investerings- en exploitatiekosten.

De Aanbestedende Dienst is op zoek naar een architect die in staat is goed te adviseren inzake aspecten als duurzaamheid en kostenbewust bouwen. Ook het – binnen de beschikbare middelen – vinden van slimme (installatie)technische, functionele of esthetische oplossingen die kunnen bijdragen aan het verhogen van de kwaliteit, duurzaamheid of vergroten van het onderscheidend vermogen van het KC Noord en de Tweesprong maken deel uit van dit gunningscriterium.

Het maximumaantal pagina's voor het Plan van Aanpak is 2 enkelzijdige A4, inclusief afbeeldingen en overige figuren. Bij een groter aantal pagina's dan het gemelde wordt vanaf de eerste pagina (ook als dit een kapt of voorkant betreft) pagina's enkelzijdig geteld en het teveel aan pagina's (pagina 3 en verder) terzijde gelegd en niet beoordeeld. Op de niet te beoordelen onderdelen wordt de laagste score toegekend.

De Beoordelingscommissie beoordeelt de mate waarin de visie van de Inschrijver aansluit op de visie van de Aanbestedende Dienst met betrekking tot duurzaamheid: weet Inschrijver deze visie/ambitie naar ideeën/plannen te vertalen en weet Inschrijver de visie en ambitie mogelijk te versterken?

2.3.6 Subgunningscriterium 2E: Visie op het PvE

De Aanbestedende Dienst hecht waarde aan de wijze waarop de architect omgaat met deze specifieke opgave en invulling geeft aan aspecten als stedenbouwkundige inpassing, architectonische kwaliteit en interieur- en terreinontwerp. In de Aanbestedingsdocumenten en meer specifiek het Ruimtelijk Functioneel Programma van Eisen zijn de ambitie en uitgangspunten voor dit Project daaromtrent benoemd.

Inschrijver dient voor dit subgunningscriterium een geschreven Visie op de Opgave in te dienen. Inschrijver wordt gevraagd aan te geven wat zijn geschetste ideologie/ambitie volgens Inschrijver betekent voor de vertaling hiervan in het te maken ontwerp en welke elementen Inschrijver daaruit voor deze opgave belangrijk vindt. Deze geschreven visie wordt tijdens de presentatie toegelicht en zowel op basis van de geschreven visie als toelichting beoordeeld.

Het maximumaantal pagina's voor de Visie op de Opgave is 10 enkelzijdige A4, inclusief afbeeldingen en overige figuren. Bij een groter aantal pagina's dan het gemelde wordt vanaf de eerste pagina (ook als dit een kaff of voorkant betreft) 10 pagina's enkelzijdig geteld en het teveel aan pagina's (pagina 11 en verder) terzijde gelegd en niet beoordeeld. Op de niet te beoordelen onderdelen wordt de laagste score toegekend.

Teneinde tot een zorgvuldige beoordeling te komen, stelt de Aanbestedende Dienst maximale vereisten aan de mate van uitwerking op de onderstaande onderdelen A t/m D. Er wordt met nadruk niet gevraagd om uitgewerkte ontwerpen voor deze opgave, maar om een visualisatie ter ondersteuning van de Visie op de Opgave:

- Ideeën over de inpassing van het gebouw in de omgeving middels een grove situatieschets en beelden van referenties, stedenbouwkundige vlekkenplan;
- Ideeën over de uitstraling van het gebouw, inclusief ruimtelijke structuur in gebouwworm middels een massastudie, beelden van referenties en schetsplattegronden/ vlekkenplannen met een globale aanduiding van de functies in het gebouw;
- Ideeën over de Visie op de Opgave over het Interieur middels beelden van referenties.
- Ideeën over de Visie op de Opgave over de buitenruimte middels vlekkenplannen en beelden van referenties.

Nadrukkelijk wordt gevraagd om ontwerpen niet uit te werken. De aanbestedende dienst wenst met de gebruikers en het ontwerpteam in co-creatie het ontwerp uitwerken. Uitgewerkte ontwerpen worden lager gewaardeerd.

De volgende onderdelen van de Visie op de Opgave worden gewaardeerd:

A. Visie op de Omgeving

- Visie ten aanzien van de stedenbouwkundige inpassing en het gebruik van kwaliteiten van de omgeving, inpassing van gebouw en buitenruimten, spelen en bewegen.
- Functionele ordening van de buitenruimtes /ontsluitingsmogelijkheden/parkeren, bebouwingscapaciteit locatie/zonering bebouwing / relatie aangrenzende bebouwing, een en ander passend in de bestaande wijk.
- Wat vindt Inschrijver expliciet belangrijk vanuit de omgeving voor primair onderwijsgebouwen en het desbetreffende project in het bijzonder.

B. Visie op het Gebouw

- Ideologie over en visie op de ontwerpopgave/conceptuele uitgangspunten voor gebouwontwerpen, identiteit en gebruik. Het gebouw heeft verschillende functies ten behoeve van het basisonderwijs, kinderopvang en sport. De architectuur van het gebouw weerspiegelt deze functie waarbij aansluiting wordt gezocht bij de uitgangspunten van de Aanbestedingsdocumenten en meer specifiek het Ruimtelijk Functioneel Programma van Eisen.

- Wat vindt Inschrijver expliciet belangrijk vanuit het gebouw voor primair onderwijs-, kinderopvang-, en sportgebouwen en het desbetreffende project in het bijzonder.
- Functionele ordening van de ruimtes, logistiek in het gebouw. Aansluiting van de schetsplattegronden/ vlekkenplan op de beschreven visie en uitgangspunten, zoals opgenomen in de Aanbestedingsdocumenten.
- Gewenste beeldtaal, sfeer en ambiance bebouwing/invloed gewenste imago op de architectuur/gewenste zichtbaarheid vanuit de omgeving aansluitend op het Ruimtelijk Functioneel Programma van Eisen.

C. Visie op het Interieur

- Ideologie over en visie op de ontwerpopgave/conceptuele uitgangspunten voor interieurontwerpen scholen, kinderopvang en sportgebouwen, identiteit en gebruik.
- Wat vindt Inschrijver expliciet belangrijk vanuit het interieur het onderhavige project in het bijzonder.
- Gewenste beeldtaal, sfeer en ambiance interieur/invloed gewenste imago op vormgeving interieur.

D. Visie op de Buitenruimte

- Ideologie over, visie op en conceptuele uitgangspunten voor het ontwerp van de buitenruimte.
- Wat vindt Inschrijver expliciet belangrijk vanuit de buitenruimte voor het onderhavige project in het bijzonder.
- Visie op de logistiek en op de indeling van het buitenterrein.
- Gewenste beeldtaal, sfeer en ambiance buitenruimte/invloed gewenste imago op vormgeving van de buitenruimte.
- Multifunctionaliteit van de buitenruimte

3. Procedure

Dit hoofdstuk is bedoeld om de aanbestedingsprocedure duidelijk te maken. Hierbij wordt onder andere ingegaan op het te hanteren Tijdschema, de wijze van het indienen van de Inschrijving en de wijze van beoordeling.

3.1 Meldplicht en proactieve houding Inschrijver

Dit document, inclusief de bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Inschrijver dit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijk gestelde vragen uiterlijk moeten zijn ingediend (zie het Tijdschema) schriftelijk via het Aanbestedingsplatform, aan Aanbestedende Dienst kenbaar te maken met opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document dient Inschrijver zo spoedig mogelijk, maar in elk geval uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijk gestelde vragen uiterlijk moeten zijn ingediend, schriftelijk, via het Aanbestedingsplatform, kenbaar te maken.

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of gebreken in de Aanbestedingsdocumenten zitten en deze zijn niet door de Inschrijver gemeld, kan dit de Aanbestedende dienst niet worden aangemerkt.

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet door hem binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een Inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

Ingeval een Inschrijver wel tijdig melding heeft gemaakt van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of gebreken bij de Aanbestedende Dienst, maar de Aanbestedende Dienst er blijk van geeft niet van mening te zijn dat er sprake is van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, en/of gebreken, althans de Aanbestedende dienst ter zake geen aanpassingen respectievelijk wijzigingen verricht, is Inschrijver verplicht nadere acties (bijvoorbeeld een kort geding) te ondernemen op straffe van (wederom) verval van recht om over deze (eventuele) onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of gebreken (na Inschrijving) in rechte te klagen.

3.2 Tijdschema

Onderstaand Tijdschema geeft de belangrijkste data weer voor de gunningsfase.

Activiteit	Datum	Tijdstip
Publiceren en verzenden stukken	1-6-2022	
Sluitingstermijn vragen eerste Nota van Inlichtingen	20-6-2022	10.00 uur
Publicatie/verzenden eerste Nota van Inlichtingen	23-6-2022	
Sluitingstermijn verduidelijkingsvragen	27-6-2022	10.00 uur
Publicatie/verzenden tweede Nota van Inlichtingen	30-6-2022	
Sluiting inschrijftermijn	11-7-2022	10:00 uur
Uitnodiging voor wel of niet presenteren	13-7-2022	13:00 uur
Presentaties	14-7-2022	
Beoordelen inschrijvingen	18-7-2022	
Verificatie (indien nodig)	25-7-2022	
Vaststellen voornemen tot gunning door stuurgroep	26-7-2022	
Verzenden gunningsbesluit	29-7-2022	
Standstill termijn	22-8-2022	
Voornemen tekenen overeenkomst	25-8-2022	

Alle hiervoor genoemde data en tijdstippen, betreffende de door Inschrijvers in te dienen vragen of Inschrijving, zijn fatale data. Dit betekent dat een te late inzending en/of indiening niet wordt behandeld. Alle mogelijke oorzaken van vertraging in inzending en dergelijke zijn geheel voor de verantwoordelijkheid van de Inschrijver.

De Aanbestedende Dienst houdt zich te allen tijde het recht voor om van bovengenoemde data af te wijken.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief, geheel of gedeeltelijk, te staken of op te schorten. Inschrijvers hebben in voorkomend geval geen recht op enigerlei vergoeding. De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om van gunning van (delen van) de Opdracht af te zien.

3.3 Inlichtingen

De Aanbestedingsdocumenten, waaronder deze Gunningsleidraad, kunnen aanleiding zijn tot het stellen van vragen. Deze vragen kunnen uitsluitend in de Nederlandse taal via het Aanbestedingsplatform worden gesteld. De Inschrijver dient daarbij gebruik te maken van het model Nota van Inlichtingen (**bijlage 8**). Zie het Tijdschema voor het uiterste termijn van stellen van vragen en beantwoording.

Ten behoeve van een zorgvuldige beantwoording dienen gecombineerde vragen vermeden te worden.

De gestelde vragen en de antwoorden (en de eventueel door de Aanbestedende Dienst zelf aangebrachte wijzigingen) worden door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd op het Aanbestedingsplatform gepubliceerd.

Wanneer de Aanbestedende Dienst van mening is dat het vanwege de procedure van belang is dat vragen eerder worden beantwoord dan de genoemde datum, kan zij besluiten de vragen eerder te publiceren.

Aan verstrekte inlichtingen kunnen slechts rechten worden ontleend, indien deze inlichtingen op het Aanbestedingsplatform zijn gepubliceerd.

De vragen die voor het gestelde tijdstip en conform de voorgeschreven vorm zijn ingediend, worden door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd op het Aanbestedingsplatform gepubliceerd. De nota kan door de Aanbestedende Dienst tevens worden gebruikt om eventueel zelf wijzigingen en/of aanvullingen kenbaar te maken.

Aan verstrekte inlichtingen kunnen slechts rechten worden ontleend, indien deze inlichtingen op het Aanbestedingsplatform zijn gepubliceerd.

3.4 Combinatievorming en beroep op derden

Een onderneming kan zich slechts eenmaal inschrijven als Inschrijver. Indien (rechts)personen die aan elkaar gelieerd zijn, ieder afzonderlijk een Inschrijving indienen, moeten zij ten genoegen van de Aanbestedende Dienst aantonen dat zij onafhankelijk van elkaar hebben deelgenomen aan de aanbestedingsprocedure. Naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst is daarvan in principe geen sprake indien (leden van) de directie of het toezichthoudend orgaan van de betrokken (rechts)personen dezelfde zijn.

Een Inschrijver kan zich inschrijven als:

- een zelfstandige Inschrijver, of;
- een Combinatie.

In geval van Inschrijving als Combinatie geldt dat:

- per combinant een apart UEA dient te worden ingevuld en ondertekend;
- elke combinant dient te voldoen aan het niet van toepassing zijn van de gehanteerde (verplichte en facultatieve) Uitsluitingsgronden. De Combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de overige Geschiktheidseisen. In het UEA (Deel II onder A) dient te worden aangegeven voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan op de betreffende combinant;
- voor de uitvoering van de Opdracht de Combinatie daadwerkelijk kan en zal beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht betreffende bekwaamheden en/of noodzakelijke middelen van elk van de combinanten;
- combinanten zowel de gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de volledige en juiste uitvoering en afhandeling van de door hen te aanvaarden Opdracht, onverlet de in het Burgerlijk Wetboek genoemde periode voor aansprakelijkheid.

Ten behoeve van het voldoen aan de geschiktheidseisen kan een Inschrijver (zowel zelfstandig als een Combinatie) een beroep doen op een derde.

In geval een beroep wordt gedaan op derde(n) geldt dat:

- Inschrijver in het UEA (Deel II onder C.) dient aan te geven voor welke onderde(e)l(en) op welke derde(n) een beroep wordt gedaan;
- Inschrijver bij eventuele gunning of uitvoering van de werkzaamheden niet van derde zal wisselen;
- Inschrijver in de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk kan en zal beschikken over de betreffende bekwaamheden en inzet van deze derde(n);
- per derde waar een beroep op wordt gedaan een apart UEA dient te worden ingevuld en ondertekend;
- elke derde dient te voldoen aan het niet van toepassing zijn van de gehanteerde (verplichte en facultatieve) Uitsluitingsgronden.

3.5 Wijze van Inschrijving

Om te kunnen meedingen in de onderhavige aanbestedingsprocedure dient Inschrijver te (kunnen) voldoen aan de in deze leidraad gestelde eisen en zich in te schrijven op de aanbesteding.

Inschrijver dient zijn Inschrijving inclusief alle daarbij behorende documenten uiterlijk voor de uiterste datum en tijdstip, zoals vermeld in het Tijdschema, in te dienen via de digitale kluis van het Aanbestedingsplatform door middel van het uploaden c.q. invullen van alle gevraagde documenten en gegevens. Inschrijving per post of

e-mail is niet toegestaan en zal leiden tot uitsluiting. Te laat ingediende Inschrijvingen worden niet in behandeling genomen. Het risico van vertraging alsook de volledigheid van de Inschrijving is geheel voor risico en verantwoordelijkheid van de Inschrijver. Inschrijving op een andere wijze dan de hier genoemde wijze is niet toegestaan. Inschrijver blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van de gevraagde bescheiden. Om een Inschrijving in te dienen dient de onderneming van de Inschrijver geregistreerd te staan bij het betreffende Aanbestedingsplatform.

Inschrijver wordt aangeraden ruim op tijd zorg te dragen voor een correcte registratie van hun onderneming bij het Aanbestedingsplatform, inclusief het zorgdragen voor eventueel benodigde hulpmiddelen, zoals het verkrijgen van inloggegevens en het bevoegd maken van personen om een Inschrijving in te dienen. Dit proces kan meerdere dagen duren.

Voor Inschrijving dient gebruik te worden gemaakt van het inschrijfformulier zoals opgenomen als **bijlage 6** van de Gunningsleidraad. Wijzigingen in formats en de inhoud daarvan zijn niet toegestaan en kunnen voor de Aanbestedende Dienst aanleiding zijn tot uitsluiting van verdere deelname. Aanvullend documentatiemateriaal is niet gewenst en wordt niet meegewogen in de beoordelingen.

De in te dienen documenten zijn hieronder vermeld en dienen (in de Nederlandse taal) volledig ingevuld en ondertekend digitaal via het Aanbestedingsplatform te worden ingediend.

De bij Inschrijving in te dienen documenten zijn:

1. Eén ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (conform model **bijlage 3**) per Inschrijver/combinant/derde;
2. Eén ingevuld formulier referentie geschiktheidseisen per ingediende referentie t.b.v. geschiktheidseisen (conform model **bijlage 4**);
3. Eén ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Inschrijfformulier (conform model **bijlage 6**);
4. Eén ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Procedureverklaring (conform model **bijlage 5**);
5. Visie op de Opgave;
6. Kopie presentatie (tevens in hardcopy én digitaal aan te leveren tijdens de presentatie);

Parafering en ondertekening kunnen enkel geschieden door een daartoe bevoegd persoon of blijkens een volmacht. De ondertekenaar dient een geregistreerde tekenbevoegdheid te hebben blijkens een uittreksel van de Kamer van Koophandel (KvK) of vergelijkbaar register. Indien de Inschrijving door een andere ondertekenaar ten opzichte van de selectiefase plaatsvindt, dient er een recent uittreksel van de KvK en/of een volmacht meegezonden te worden.

Door Inschrijving gaat de Inschrijver akkoord met de procedure. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om nadere informatie of toelichting/verduidelijking te vragen ten aanzien van de Inschrijving. De Aanbestedende Dienst is hiertoe echter nimmer gehouden.

Voor de Inschrijving gelden daarnaast de volgende voorschriften:

- Indien de Inschrijving van Inschrijver of de daarbij behorende documenten en bewijsstukken niet of niet volledig zijn ingevuld, afwijken van de voorgeschreven vorm of niet expliciet vermelding maken van de gevraagde gegevens, dan wel onjuiste informatie bevatten, dan kan de Inschrijving door de Aanbestedende Dienst als onbeoordeelbaar worden aangemerkt, hetgeen kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname.
- De Aanbestedende Dienst zal Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden buiten beschouwing laten en de betreffende Inschrijver uitsluiten van verdere deelname.
- Aanvullend (dan gevraagd) documentatiemateriaal wordt niet meegewogen in de beoordeling en de Aanbestedende Dienst verzoekt Inschrijver dan ook om geen aanvullend documentatiemateriaal in te dienen.

3.6 Beoordelingsmethodiek Inschrijvingen

De Aanbestedende Dienst hanteert de volgende beoordelingsmethodiek om te komen tot een totaalscore voor de gunningscriteria per Inschrijver, ten einde de rangorde te bepalen:

3.6.1 Onderdeel 1 – Controle Inschrijving

De controle op de Inschrijving vindt plaats conform onderstaand stappenplan.

Stap 1. Sluiting inschrijftermijn en controle op inhoudelijke en procedurele voorschriften

Na sluitingstermijn voor Inschrijving worden de ontvangen Inschrijvingen geïnventariseerd en gecontroleerd. De Inschrijvingen worden allereerst onderworpen aan de controle of deze voldoen aan de gestelde procedurele en inhoudelijke voorschriften.

Indien een Inschrijving van Inschrijver niet aan de voorschriften voldoet zoals hierboven dan wel anderszinds vermeld in deze Gunningsleidraad, dan wel voortvloeit uit de aanbestedingsregelgeving, kan de Aanbestedende Dienst besluiten de Inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Van Inschrijvers die niet zijn uitgesloten van verdere deelname, worden de Inschrijvingen aansluitend beoordeeld conform stap 2.

Stap 2. Controle op voldoen aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Vervolgens worden de Inschrijvingen gecontroleerd op het al dan niet van toepassing zijn van de gestelde uitsluitingsgronden (Deel III onder A., B. en C. van het UEA) en het voldoen aan de geschiktheidseisen (Deel IV van het UEA, hierin genoemd: 'Selectiecriteria').

Indien op een Inschrijver een van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of niet aan een van de geschiktheidseisen is voldaan, kan de Aanbestedende Dienst besluiten de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.6.2 Onderdeel 2 – Eerste beoordelingsronde

De subgunningscriteria worden aan de leden van de Beoordelingscommissie verstrekt. Zij beoordelen de inschrijving op papier. De 5 inschrijvers die het hoogst gewaardeerd worden, worden uitgenodigd voor het geven van een presentatie.

Op het moment van uitnodigen wordt het tijdstip van presenteren bekend gemaakt. De presentaties vinden plaats op het gemeentehuis van Kaag en Braassem.

3.6.3 Onderdeel 3 – Presentatie

Van de inschrijvers worden de 5 hoogst gewaardeerde inschrijvers uitgenodigd voor het geven van een presentatie. Van de Inschrijver wordt gevraagd om de kwalitatieve gunningscriteria mondeling middels een presentatie toe te lichten voor de Beoordelingscommissie. Hiervoor is maximaal één uur tijd beschikbaar inclusief een kwartier voor vragen door de Beoordelingscommissie.

Ten behoeve van de presentatie is een beamer/digitaal scherm aanwezig. Verzocht wordt om een eigen laptop mee te brengen. Tevens dient de beoogd projectarchitect de presentatie van het Plan van Aanpak te verzorgen. De presentatie dient eveneens (1x) op een USB-stick afgegeven te worden aan de Beoordelingscommissie.

Nadat alle presentaties zijn verzorgd, komt de Beoordelingscommissie tot een definitief oordeel op de subgunningscriteria.

3.6.4 Onderdeel 4 – Beoordeling van de subgunningscriteria

De Beoordelingscommissie, welke bestaat uit vertegenwoordigers van de gebruikers en de gemeente beoordeelt de Inschrijvingen op basis van de subgunningscriteria en voorziet de Inschrijvingen van een score volgens het stappenplan zoals hierna omschreven. ICSadviseurs begeleidt hierbij als onafhankelijk adviseur het proces en heeft géén stemrecht. De formele besluitvorming ligt bij de stuurgroep.

Het is niet toegestaan personen die belast of verweven zijn met deze aanbestedingsprocedure op enige wijze rechtstreeks te benaderen, anders dan in de Gunningsleidraad is vermeld. Elke positieve of negatieve beïnvloeding (inclusief alle handelingen die zo uitgelegd kunnen worden) – op welke wijze dan ook – van de bij de aanbesteding betrokken medewerk(st)ers kan leiden tot uitsluiting van deelname.

Stap 1

Elk (stemgerechtigd) lid van de Beoordelingscommissie beoordeelt de (sub)gunningscriteria als volgt:

Puntenscore	Beschrijving
5,00	Sluit zeer goed aan bij de behoeften, uitgangspunten en ambities zoals omschreven in de uitvraag, er is een zeer hoge mate van vertrouwen in de aanpak
4,00	Sluit goed aan bij de behoeften, uitgangspunten en ambities zoals omschreven in de uitvraag, er is een hoge mate van vertrouwen in de aanpak
3,00	Sluit redelijk goed aan bij de behoeften, uitgangspunten en ambities zoals omschreven in de uitvraag, er is een redelijk mate van vertrouwen in de aanpak
2,00	Sluit matig aan bij de behoeften, uitgangspunten en ambities zoals omschreven in de uitvraag, er is een beperkte mate van vertrouwen in de aanpak
1,00	Sluit onvoldoende aan bij de behoeften, uitgangspunten en ambities zoals omschreven in de uitvraag, er is weinig vertrouwen in de aanpak
0,00	Sluit niet aan bij de behoeften, uitgangspunten en ambities zoals omschreven in de uitvraag, er is geen vertrouwen in de aanpak

Stap 2

De punten van alle (stemgerechtigde) leden van de Beoordelingscommissie worden na het toekennen van alle individuele scores per (onderdeel van het) subgunningscriterium vastgesteld op basis van consensus. De Beoordelingscommissie bestaat uit vier stemgerechtigde partijen met elk een gelijk wegende stem. Deze partijen zijn, de gemeente Kaag en Braassem, SSBA, Kindkracht 0/12 en Sportbedrijf Kaag en Braassem.

Stap 3

Deze cijfers per onderdeel worden vermenigvuldigd met de volgende vermenigvuldigingsfactor per onderdeel. Tevens is de maximale score per onderdeel weergegeven.

Onderdeel	Vermenigvuldigingsfactor	Maximale score
Visie op betrekken van gebruikers	4	20
Visie op samenwerking met andere adviseurs	2	10
Visie op bewegen als hoofdthema in het ontwerp	2	10
Visie op de duurzaamheidsambitie in het ontwerp	2	10
Visie op het PvE (potloodschets)	4	20
Totaal		70

Stap 4

Vervolgens worden de honoraria (subgunningscriterium 1) met elkaar vergeleken en wordt het laagste en het gemiddelde honorarium bepaald. De Inschrijver met het laagste honorarium scoort het maximale aantal punten op dit subgunningscriterium. De honoraria van de overige Inschrijvers worden vergeleken met dit laagste honorarium, hetgeen bepalend is voor de bijbehorende puntenscore. De onderstaande rekenmethode wordt gehanteerd, waarbij wordt afgerond op twee cijfers achter de komma:

$(1 - ((\text{aangeboden honorarium in €} - \text{honorarium laagste aanbieder in €}) / \text{honorarium gemiddelde aanbieder in €})) * \text{maximale} = \text{score}$

Het behalen van een negatieve score is op dit onderdeel niet mogelijk. Derhalve kan op dit onderdeel een minimaal score van 0,00 punten en een maximale score van 30 punten behaald worden.

Stap 5

De scores op alle subgunningscriteria worden bij elkaar opgeteld, waarna een eindscore volgt (maximaal 100 punten).

Stap 6

Deze eindscore bepaalt de definitieve rangorde en de uitslag van de beoordeling. Bij gelijke score wordt de rangorde bepaald op basis van de score op het subgunningscriterium 'visie op de opgave'. Indien dit criterium geen uitsluitel geeft over de rangorde én over de vraag welke Inschrijving moet worden aangemerkt als de Winnende Inschrijving, dan zal de rangorde worden bepaald middels een loting door een notaris.

3.7 Formele besluitvorming

De formele besluitvorming ligt bij de stuurgroep, welke, anders dan door middel van het besluit om niet te gunnen, niet kan afwijken van het oordeel van de beoordelingscommissie. De stuurgroep zal een gunningsadvies ontvangen. In dit gunningsadvies worden de resultaten van de beoordeling door de Beoordelingscommissie verwerkt. Dit gunningsadvies wordt vervolgens goed- of afgekeurd.

3.8 Bekendmaken van resultaten

Na de goedkeuring van het gunningsadvies door de Aanbestedende Dienst worden de resultaten bekend gemaakt. De Winnende Inschrijver wordt over de voorgenomen gunning geïnformeerd. De overige partijen ontvangen op dezelfde dag een gemotiveerde schriftelijke afwijzing. De Aanbestedende Dienst is niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, inschrijvingsvergelijkingen, evenals adviezen aangaande de gunning aan Inschrijvers bekend te maken. Aan het voornemen tot gunning zijn geen rechten te ontleen.

Als een Inschrijver zich niet kan verenigen met het voorgenomen gunningsbesluit dan dient hij binnen 20 kalenderdagen na bekendmaking van het gunningsbesluit een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. De rechter in het arrondissement waarin Opdrachtgever gevestigd is, is bevoegd te oordelen over voornoemd geschil (zijnde: de rechtbank Den Haag, zittingsplaats Leiden).

De termijn van 20 kalenderdagen is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat, indien een Inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na bekendmaking van het besluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, hij in of buiten rechte geen bezwaar meer kan maken tegen dat besluit en dat een Inschrijver zijn rechten terzake verwerkt heeft. De afgewezen Inschrijver heeft in voornoemd geval eveneens zijn rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Na afloop van de vervaltermijn kan de Opdracht aan de Winnende Inschrijver definitief worden gegund. Bij een definitieve gunning wordt de Overeenkomst met de Winnende Inschrijver gesloten. Als binnen bovengenoemde termijn een kort geding bij de burgerlijke rechter aanhangig is gemaakt, zal de uitspraak worden afgewacht. Die uitspraak vormt dan vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van de Aanbestedende Dienst omtrent de gunning.

3.9 Bewijsstukken aanleveren

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor van de Winnende Inschrijver de bewijsstukken op te vragen ter onderbouwing van het UEA alsook het door Inschrijver verklaarde in **bijlage 3**. Deze bewijsstukken dienen op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst daartoe binnen 7 kalenderdagen te worden overgelegd.

De bewijsstukken betreffen:

Ter onderbouwing van de ondertekeningsbevoegdheid:

- Uittreksel van het handelsregister, waaruit tevens de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar van het UEA blijkt (niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Inschrijving).
- In het geval de tekenbevoegdheid bij volmacht is geregeld dan dient de volmacht te worden verstrekt welke is ondertekend door de persoon/personen die tekenbevoegd is/zijn volgens het hierboven genoemde uittreksel.

Ter onderbouwing van de uitsluitingsgronden:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden van het Ministerie van Justitie en Veiligheid (niet ouder dan twee jaar te rekenen vanaf de uiterste datum voor Inschrijving).
- Een verklaring van de Belastingdienst inzake voldoen aan verplichtingen rondom belasting en afdracht sociale premies (niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Inschrijving).

Ter onderbouwing van de geschiktheidseisen:

- Een kopie van de verzekeringspolis met betrekking tot de beroepsaansprakelijkheid waaruit tevens de hoogte van de verzekerde bedragen blijkt, dan wel een bereidheidsverklaring dat Inschrijver bij gunning een dergelijke verzekering afsluit ter hoogte van het genoemde te verzekeren bedrag. Voor deze Opdracht is een dekking van ten minste € 1.000.000,- vereist. *(niet ouder dan 12 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Inschrijving)*.
- Een kopie van een geldig certificaat van het kwaliteitszorgsysteem (ISO 9001:2008), dan wel een opgave van de gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitszorg, *(niet ouder dan 36 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Inschrijving)*.
- Een document per geschiktheidseis (Kerncompetentie), toeziend op een referentieproject waarin de verklaring van de Inschrijver inzake het voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen wordt bevestigd, gecombineerd met een tevredenheidsverklaring. Enkel een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat aan de betreffende kerncompetentie is voldaan volstaat ook.

Indien de Winnende Inschrijver hieraan geen gehoor geeft, de gevraagde bewijsstukken niet kan overleggen of anderszins uit de overgelegde stukken niet de onderbouwing blijkt van het bij Inschrijving gestelde, kan de Aanbestedende Dienst besluiten de desbetreffende partij alsnog uit te sluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om een nieuw voorgenomen gunningsbesluit te nemen en de bewijsstukken op te vragen aan die desbetreffende Inschrijver.

Als controle op de bewijsmiddelen ten behoeve van de geschiktheidseisen behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de (vertegenwoordigers van de) opdrachtgevers van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, kan de Winnende Inschrijver alsnog worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

3.10 Procesverloop na gunningsmededeling

Definitieve gunning (opdrachtverstrekking) wordt vormgegeven door het (na afloop van de bezwaartermijn) ondertekenen van de overeenkomst.

De uitvoering geschiedt onder de voorwaarden zoals vermeld in de Aanbestedingsdocumenten, welke als **bijlage 7** bij deze Gunningsleidraad is gevoegd.

3.11 Vergoeding van kosten

De kosten welke door Inschrijvers gemaakt worden ten behoeve van de inschrijving worden niet door de Aanbestedende Dienst vergoed. Inschrijvers hebben derhalve geen recht op een inschrijfvergoeding.

3.12 Klachtenprocedure

Indien Inschrijver een klacht heeft, dan kan deze klacht schriftelijk en gemotiveerd gemaild worden naar aanbestedingsklacht@icsadviseurs.nl. Marktpartijen die belanghebbende zijn en een klacht indienen krijgen een ontvangstbevestiging en vervolgens binnen een redelijke termijn een reactie over de inhoudelijke beoordeling van de klacht en eventueel vervolg.

Partijen worden erop gewezen dat de Nota van Inlichtingen het eerste middel is om een klacht dan wel vraag aan de Aanbestedende Dienst kenbaar te maken.

Bijlagen

In de bijlagen zijn formulieren opgenomen welke dienen te worden gebruikt bij de Inschrijving. Deze formulieren worden aan Inschrijver bij het verzenden van de Gunningsleidraad ook in word-format verstrekt.

Als bijlagen zijn bijgevoegd:

1. Begripsbepalingen;
2. Checklist Inschrijving;
3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
4. Formulier referentie geschiktheidseisen;
5. Procedureverklaring;
6. Inschrijfformulier;
7. Aanbestedingsdocumenten;
8. Model Nota van Inlichtingen;
9. Klassenindeling referentieprojecten.

Bijlage 1 Begripsbepalingen

- **Aanbestedende Dienst**
De partij welke voornemens is het werk op te dragen.
- **Aanbestedingsdocumenten**
De (verzameling van) documenten en overige gegevens die gezamenlijk de eisen, wensen, kaders en uitgangspunten voor het Project omschrijven, waaraan de Opdracht moet voldoen, op basis waarvan Inschrijver zijn Inschrijving opstelt en welke onderdeel zijn van de te sluiten overeenkomst tussen de Winnende Inschrijver en opdrachtgever.
- **Aanbestedingsplatform**
Het digitale platform waarop de aankondiging van de Opdracht heeft plaatsgevonden en waarop deze aanbesteding volledig verloopt.
- **Beoordelingscommissie**
Een vertegenwoordiging van of namens de Aanbestedende Dienst, welke Inschrijvingen beoordeelt aan de hand van de in de Gunningsleidraad vermelde eisen en criteria.
- **Beste Prijs-Kwaliteitverhouding**
Het gunningscriterium dat de Aanbestedende Dienst hanteert. Dit criterium houdt in dat zowel de prijs als aangeboden kwalitatieve aspecten zullen worden meegewogen in het uiteindelijke oordeel.
- **Combinatie**
De Inschrijver, gevormd uit meer dan één natuurlijke of rechtspersoon, die een gezamenlijke Inschrijving doen.
- **Gunningsleidraad**
De leidraad waarin procedurele voorschriften worden omschreven voor de aanbestedingsprocedure, zoals de te volgen procedure, het tijdsplan, de minimumeisen, de gunningscriteria en de overige voorwaarden.
- **Inschrijver**
De Inschrijver is de onderneming die deelneemt aan deze aanbestedingsprocedure en een Inschrijving indient.
- **Inschrijving**
Documenten welke door Inschrijvers worden ingediend in het kader van deze aanbestedingsprocedure.
- **Nota van Inlichtingen**
Een schriftelijke weergave van de gedurende de aanbestedingsprocedure gestelde vragen, de antwoorden hierop en overige inlichtingen.
- **Opdracht**
De aan te besteden werkzaamheden zoals beschreven in paragraaf 1.1 van deze leidraad.
- **Project**
Nieuwbouw Kindcentrum Noord & sportcomplex De Tweesprong te Roelofarendsveen, zoals nader omschreven in paragraaf 1.1 van deze Gunningsleidraad.
- **Tijdschema**
Het tijdschema dat in deze aanbestedingsprocedure wordt gehanteerd.
- **Winnende Inschrijver**
De winnende Inschrijver is de Inschrijver die, op basis van zijn Inschrijving en de beoordeling daarvan op de gunningscriteria voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.

Bijlage 2 Checklist Inschrijving

Onderstaande documenten dient Inschrijver in te dienen bij Inschrijving. Indien één of meerdere van de onderstaande documenten ontbreken dan geldt de Inschrijving als onvolledig en kan de Aanbestedende Dienst besluiten de Inschrijving ter zijde te leggen en uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure.

In te dienen documenten bij Inschrijving:

- ☐ Eén ingevuld en rechtsgeldig ondertekend formulier procedureverklaring (conform model **bijlage 5**);
- ☐ Eén ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijfformulier (conform model **bijlage 6**);
- ☐ Visie op de opgave;

Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Dit document is separaat bijgevoegd.

Let op: het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de ondernemer positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van de ondernemer om te verifiëren of dit klopt.

Bijlage 4 Formulier referentie geschiktheidseisen

▪ Kerncompetentie 1: Architectonische ontwerpwerkzaamheden

De Inschrijver dient minimaal te beschikken over de competentie om een utiliteitsgebouw van minimaal 6.500 m² BVO – met als onderdeel een zwembad van tenminste 300 m² zwemwater - te ontwerpen.

Kerncompetentie 1: Architectonische ontwerpwerkzaamheden	
Naam Project:	.....
Plaats:	.....
Naam primaire opdrachtgever:	.....
Contactgegevens primaire opdrachtgever (naam + telefoon):	..... .....
Statutaire naam en KvK gegevens uitvoerende partij***:	..... .....
Ontwerp opgeleverd maximaal 3 jaar voorafgaand aan uiterste datum van Inschrijving:	☐ Ja ☐ Nee
Exacte opleverdatum	.....
Ontwerpwerkzaamheden utiliteitsgebouw van minimaal 6.500 m ² BVO met als onderdeel een zwembad van tenminste 300 m ² zwemwater	☐ Ja ☐ Nee
Beschrijving Project	.....

***Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

▪ **Kerncompetentie 2: Architectonische ontwerpwerkzaamheden**

De Inschrijver dient minimaal te beschikken over de competentie om een utiliteitsgebouw van minimaal 6.500 m² BVO – met als onderdeel een kindcentrum, zijnde basisonderwijs en kinderopvang - te ontwerpen.

<u>Kerncompetentie 2: Architectonische ontwerpwerkzaamheden</u>	
Naam Project:	.....
Plaats:	.....
Naam primaire opdrachtgever:	.....
Contactgegevens primaire opdrachtgever (naam + telefoon):	..... .....
Statutaire naam en KvK gegevens uitvoerende partij***:	..... .....
Ontwerp opgeleverd maximaal 3 jaar voorafgaand aan uiterste datum van Inschrijving:	☐ Ja ☐ Nee
Exacte opleverdatum	.....
Ontwerpwerkzaamheden utiliteitsgebouw van minimaal 6.500 m ² BVO met als onderdeel een kindcentrum, zijnde basisonderwijs en kinderopvang	☐ Ja ☐ Nee
Beschrijving Project	.....

***Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

▪ Kerncompetentie 3: Landschappelijke ontwerpwerkzaamheden

De Inschrijver dient minimaal te beschikken over de competentie om de omgeving van een utiliteitsgebouw van klasse 4 en een omvang van ca. 6.500 m² en een voetprint van ca. 4.000m² te ontwerpen. De voetprint van het gebouw dient maximaal 50% van het kavel te omvatten.

Kerncompetentie 3: Landschappelijke ontwerpwerkzaamheden	
Naam Project:	.....
Plaats:	.....
Naam primaire opdrachtgever:	.....
Contactgegevens primaire opdrachtgever (naam + telefoon):	..... .....
Statutaire naam en KvK gegevens uitvoerende partij**:	..... .....
Ontwerp opgeleverd maximaal 3 jaar voorafgaand aan uiterste datum van Inschrijving:	☐ Ja ☐ Nee
Exacte opleverdatum	.....
Ontwerpwerkzaamheden om de omgeving van een utiliteitsgebouw van klasse 4 en een omvang van ca. 6.500 m ² en een voetprint van ca. 4.000m ² . De voetprint van het gebouw dient maximaal 50% van het kavel te omvatten	☐ Ja ☐ Nee
Beschrijving Project	.....

▪ **Kerncompetentie 4: Duurzaam ontwerpen**

De Inschrijver dient minimaal te beschikken over de competentie om een duurzaam utiliteitsgebouw (bouwkundig) te ontwerpen. Onder een duurzaam utiliteitsgebouw verstaat de Aanbestedende Dienst een (utiliteits)gebouw minimaal nul-op-de-meter gebouw.

<u>Kerncompetentie 4: Duurzaam ontwerpen</u>	
Naam Project:	.....
Plaats:	.....
Naam primaire opdrachtgever:	.....
Contactgegevens primaire opdrachtgever (naam + telefoon):	..... .....
Statutaire naam en KvK gegevens uitvoerende partij***:	..... .....
Ontwerp opgeleverd maximaal 3 jaar voorafgaand aan uiterste datum van Inschrijving:	☐ Ja ☐ Nee
Exacte opleverdatum	.....
Ontwerpwerkzaamheden duurzaam utiliteitsgebouw minimaal nul-op-de-meter	☐ Ja ☐ Nee
Beschrijving Project	.....

***Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

▪ **Kerncompetentie 5: Samenwerking in bouwteamverband**

De Inschrijver dient minimaal te beschikken over de competentie van samenwerking in een bouwteamverband UAV of UAV-GC vanaf SO-fase met een opdrachtgever, ontwerpende en uitvoerende partijen van een utiliteitsgebouw van minimaal 6.500 m² BVO.

Kerncompetentie 5: Samenwerking in bouwteamverband	
Naam Project:	.....
Plaats:	.....
Naam primaire opdrachtgever:	.....
Contactgegevens primaire opdrachtgever (naam + telefoon):	..... .....
Statutaire naam en KvK gegevens uitvoerende partij***:	..... .....
Ontwerp opgeleverd maximaal 3 jaar voorafgaand aan uiterste datum van Inschrijving:	☐ Ja ☐ Nee
Exacte opleverdatum	.....
Samenwerking bouwteamverband UAV of UAV-GC vanaf SO-fase met een opdrachtgever, ontwerpende en uitvoerende partijen van een utiliteitsgebouw van minimaal 6.500 m ² BVO	☐ Ja ☐ Nee
Beschrijving Project	.....

***Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

▪ Kerncompetentie 6: Ontwerpen in BIM

De Inschrijver dient minimaal te beschikken over de competentie om een utiliteitsgebouw van minimaal 6.500 m2 BVO te ontwerpen in BIM van tenminste LOD 300 of hoger.

Kerncompetentie 6: Ontwerpen in BIM	
Naam Project:	.....
Plaats:	.....
Naam primaire opdrachtgever:	.....
Contactgegevens primaire opdrachtgever (naam + telefoon):	..... .....
Statutaire naam en KvK gegevens uitvoerende partij***:	..... .....
Ontwerp opgeleverd maximaal 3 jaar voorafgaand aan uiterste datum van Inschrijving:	☐ Ja ☐ Nee
Exacte opleverdatum	.....
Ontwerpen utiliteitsgebouw van minimaal 6.500 m2 BVO in BIM van tenminste LOD 300 of hoger	☐ Ja ☐ Nee
Beschrijving Project	.....

***Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

Ondergetekende verklaart tevens dat:

Inschrijver opdrachtnemer is van de bovenstaande referentieprojecten en de betreffende werkzaamheden (waar de competentie op toeziet) ook zelf uitgevoerd heeft (tenzij een beroep op derden wordt gedaan conform hetgeen gesteld in deze leidraad);

Inschrijver bij eventuele uitnodiging tot de gunningsfase danwel bij eventuele gunning of uitvoering van de werkzaamheden niet van derde zal wisselen;

Inschrijver in de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk kan en zal beschikken over de betreffende bekwaamheden en inzet van deze derde(n);

Inschrijver op eerst strekkende verzoek van de Aanbestedende Dienst een document kan overleggen toezien op de referentieprojecten ondertekend door een referent gecombineerd met een tevredenheidsverklaring.

Aldus naar waarheid opgemaakt,

op : (datum)

te : (plaatsnaam)

door : (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger)

..... (handtekening)

Bijlage 5 Procedureverklaring

Deze verklaring dient te worden geparafeerd en getekend door een daartoe bevoegd persoon. Bij Inschrijving van een Combinatie of samenwerkingsverband dient deze verklaring door een hiervoor tekenbevoegd persoon van elk van de combinanten apart ingevuld, ondertekend en ingediend te worden.

Hierbij verklaar ik,

..... (naam) in mijn functie als

..... (functie) en in die hoedanigheid bevoegd

om onderstaande vragen te beantwoorden, dat

..... (naam bedrijf) een onderneming is,

		Paraaf
Algemene verklaring		
a.	die instemt met de in deze leidraad vermelde procedure, alle vragen op basis van de leidraad naar waarheid beantwoord heeft en bij het indienen van de Inschrijving en deze Procedureverklaring, geen valse gegevens heeft verstrekt.	
b.	die bekend is met en ermee instemt dat de Aanbestedende Dienst dan wel de organisator van deze aanbestedingsprocedure de afgelegde verklaringen en de overgelegde bewijzen eventueel verifieert. Indien uit verificatie blijkt dat ondergetekende niet voldoet aan de inhoud van deze verklaring of bewijzen zal dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname.	
c.	die zijn volledige medewerking verleent indien tot verificatie van de voor deze aanbestedingsprocedure verstrekte gegevens wordt overgegaan.	
Verklaring confirmatie aan contractuele voorwaarden		
d.	die de door de Aanbestedende Dienst verstrekte conceptovereenkomst heeft ontvangen en akkoord is en die in zijn Inschrijving heeft meegenomen.	
e.	die de door de Aanbestedende Dienst verstrekte Nota('s) van Inlichtingen heeft ontvangen en de inhoud heeft meegenomen in zijn Inschrijving.	
f.	die instemt met de in de conceptovereenkomst(en) en de Nota('s) van Inlichtingen opgenomen voorwaarden en verplichtingen.	
g.	die geen aanvullingen, uitsluitingen of andere voorbehouden op betreffende overeenkomst maakt.	
Verklaring Aanbestedingsdocumenten		
h.	die zijn Inschrijving van 11 juli 2022 opgesteld heeft conform de Aanbestedingsdocumenten zoals vermeld op het inschrijfformulier.	
i.	die geen aanvullingen, uitsluitingen of andere voorbehouden op betreffende Aanbestedingsdocumenten maakt.	

Aldus naar waarheid opgemaakt

op : (datum)

te : (plaatsnaam)

..... (handtekening)

Bijlage 6 Inschrijfformulier

De inschrijver, zoals hieronder weergegeven, verklaart hierbij dat hij een Inschrijving doet voor de aanbestedingsprocedure behorende bij het Project Nieuwbouw KC Noord en De Tweesprong te Roelofarendsveen.

	Naam Organisatie	Gevestigd te

Verklaart zich door ondertekening bereid tot de werkzaamheden zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten met kenmerk 2220013/20220601JR01 d.d. 1 juni 2022 en Nota van Inlichtingen met kenmerk 2220013/... d.d. 30 juni 2022 voor een honorarium inclusief korting en inclusief bijkomende kosten, de omzetbelasting daarin niet inbegrepen, d.d. 11 juli 2022.

	*	EURO
(zegge)	*	EURO

*inclusief verschotten en exclusief btw.

De Inschrijver verklaart:

- dat, wanneer zij in aanmerking komt voor gunning van de Opdracht, instemt met de contractuele voorwaarden en de eventuele wijzigingen daarop in de vorm van de verstrekte Nota van Inlichtingen d.d. 30 juni 2022 als onderdeel van de Aanbestedingsdocumenten.
- deze aanbieding te doen overeenkomstig de complete set Aanbestedingsdocumenten met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in de Leidraad, de verstrekte Nota van Inlichtingen met de daarin vermelde bijbehorende stukken.

Gedaan te [plaatsnaam], op [datum]

De Inschrijver,

..... [naam]

..... [handtekening]

II Specificatie van het honorarium

Onderdeel: Architect en landschapsarchitectuur	Honorarium	Bijkomende kosten	Totale advieskosten
Schetsontwerp			
Voorontwerp			
Definitief Ontwerp			
Technisch Ontwerp/Bestek			
Prijs & Contractvorming (Aanbesteding)			
Uitvoeringsgereed ontwerp			
Uitvoering			
Nazorgfase			
TOTAAL advieskosten exclusief btw, inclusief korting			
Projectkorting, zijnde% van totaal exclusief btw			
TOTAAL advieskosten exclusief btw, inclusief korting			

Uurtarieven

De gehanteerde uurtarieven van de hieronder genoemde medewerkers zijn gehanteerd. Deze uurtarieven worden gehanteerd bij de eventuele verrekening van meer-/minderwerk:

Medewerker	Uurtarief
Architect	
Projectleider/directeur	€ <bedrag>
Architect	€ <bedrag>
Tekenaar	€ <bedrag>
Calculator	€ <bedrag>
Administratie	€ <bedrag>
Directievoerder	€ <bedrag>
Toezichthouder	€ <bedrag>

Bijlage 7 Aanbestedingsdocumenten

- Ruimtelijk Functioneel Programma van Eisen KC Noord & De Tweesprong d.d. 30 maart 2022;
- De conceptovereenkomst Gemeente Kaag en Braassem – Adviseur met kenmerk 222013/20220603JW01 en d.d. 3 juni 2022;
- De coördinatieovereenkomst conceptversie met kenmerk 222013/20220603JW02 en d.d. 3 juni 2022;
- Taakomschrijving met kenmerk 222013/20220603JW03 d.d. 3 juni 2022

Deze documenten zijn separaat bijgevoegd.

Bijlage 8 Model Nota van Inlichtingen

Dit document is separaat bijgevoegd.

Bijlage 9 Klassenindeling referentieprojecten

Bijlage 2: Klassenindeling van andere dan woningbouwprojecten

De indeling van andere dan woningbouwprojecten in één van de in artikel 73 bedoelde klassen geschiedt aan de hand van de navolgende nadere omschrijvingen:

Klasse 2

Bouwprojecten, die door een grote mate van eenvoud slechts weinig werkzaamheden van de architect vergen, uitsluitend voor zover deze bouwprojecten in de navolgende opsomming voorkomen:

- autostallingen [uitsluitend één laags],
- botenstallingen,
- gebouwen voor de opslag van agrarische producten,
- gebouwen voor de opslag van grondstoffen,
- kinderspeelplaatsen in de open lucht,
- silo's,
- sportaccommodaties in de open lucht,
- tankopslag.

Onder een grote mate van eenvoud wordt voor de lezing van bovenstaande omschrijving verstaan: bouwprojecten met slechts één gebruiksfunctie, die ook overigens eenvoudig zijn voor wat betreft ruimtelijke opzet, afwerkingsniveau, constructief en installatietechnisch ontwerp, alsmede voor wat betreft niet-gangbare zaken in het ontwerp.

Klasse 3

Bouwprojecten waaraan geen bijzondere eisen worden gesteld en waarvoor geen nadere indeling van de plattegronden wordt verlangd, dan wel waarvan de indeling van de plattegronden wordt gekenmerkt door een grote mate van herhaling, uitsluitend voor zover deze bouwprojecten in de navolgende opsomming voorkomen:

- ateliers,
- bedrijfshallen zonder geprogrammeerde bestemming,
- benzinestations,
- busstations,
- clubhuizen,
- distributiecentra niet behorend tot de voedselsector,
- fokkerijen,
- kerkhoven en begraafplaatsen,
- kleedlokalen,
- koelhuizen,
- maneges,
- opslagruimtes in meerdere lagen [pakhuizen],
- parkeergarages [bovengrondse in meerdere lagen],
- parkeerkelders,
- recreatieve voorzieningen [campinggebouwen],
- sportaccommodaties [overdekte, met uitzondering van overdekte zwembaden],
- tentoonstellingsruimtes [uitsluitend tijdelijke],
- tribunegebouwen,
- veestallen.

Klasse 4

Bouwprojecten en restauraties van monumenten der bouwkunst, die voor wat betreft ruimtelijke opzet, afwerkingsniveau, constructief en installatietechnisch ontwerp, alsmede voor wat betreft niet-gangbare zaken in het ontwerp, door een gemiddelde mate van bewerkelijkheid worden gekenmerkt.

Naast bouwprojecten, die niet worden ingedeeld in één der overige klassen, worden hiertoe onder andere gerekend:

- basisscholen,
- bedrijfs- of dienstgebouwen met een woning, zoals winkel-woonhuis, politiepost of artsenpraktijk,
- bedrijfsgebouwen voor levens- en genotsmiddelenindustrie,
- bedrijfsgebouwen voor de verwerkende industrie,
- bejaardentehuizen,
- bibliotheken,
- bijkantoren van banken,
- bioscopen,
- boerderijen,
- cafetaria's,
- crematoria,
- dagverblijven,
- dierenasiels,
- dierentuinen,
- discotheken,
- distributiecentra in de voedselsector,
- drinkwaterleidinggebouwen,
- gebouwen voor de zware industrie,
- hotels,
- kantines met groot-keukeninstallaties,
- kantoorgebouwen,
- kantoren voor de douane en voor de marechaussee,
- kerken,
- legeringsgebouwen,
- lokale brandweerkazernes,
- luchthavengebouwen,
- militaire kazernes,
- motels,
- pensions,
- politiebureaus,
- postkantoren,
- restaurants,
- rioolwaterzuiveringsgebouwen,
- scholen voor voortgezet onderwijs,
- scholen voor niet-technisch beroepsonderwijs,
- slachthuizen,
- sociale werkplaatsen,
- spoorwegstations,
- stadions,
- tearooms,
- tentoonstellingsgebouwen,
- uitvaartcentra,
- verpleegthuizen,
- vuilverbrandingsinstallaties,
- winkels,
- winkelcentra,
- zwembaden [overdekte].

Klasse 5

Bouwprojecten en restauraties van beschermde monumenten der bouwkunst, die voor wat betreft ruimtelijke opzet, afwerkingsniveau, constructief en installatietechnisch ontwerp, alsmede voor wat betreft niet-gangbare zaken in het ontwerp, door een grote mate van bewerkelijkheid worden gekenmerkt.

Hiertoe worden onder andere gerekend:

- (bedrijfs)gebouwen met een gedifferentieerde programmering,
- centrale spoorwegstations,
- concertgebouwen,
- congresgebouwen,
- dierenklinieken,
- elektriciteitscentrales,
- expeditieknooppunten,
- filmstudio's,
- gebouwen voor de gezondheidszorg,
- gemeentehuizen,
- gerechtsggebouwen,
- gevangenissen,
- hogescholen,
- hoofdbureaus van politie,
- huizen van bewaring,
- kantoorgebouwen met een gedifferentieerde programmering, zoals hoofdkantoren van banken en hoofdpstkantoren,
- laboratoria,
- musea,
- provinciehuizen,
- raadhuizen,
- radio- en televisiegebouwen,
- regionale brandweerkazernes,
- rekencentra,
- scholen voor technisch beroepsonderwijs,
- scholen met bijzondere voorzieningen voor gehandicapte kinderen,
- schouwburgen,
- schuilkelders,
- universiteiten,
- ziekenhuizen.

Klasse 6

Bouwprojecten en restauraties van beschermde monumenten der bouwkunst, die door een uitzonderlijke mate van bewerkelijkheid worden gekenmerkt.