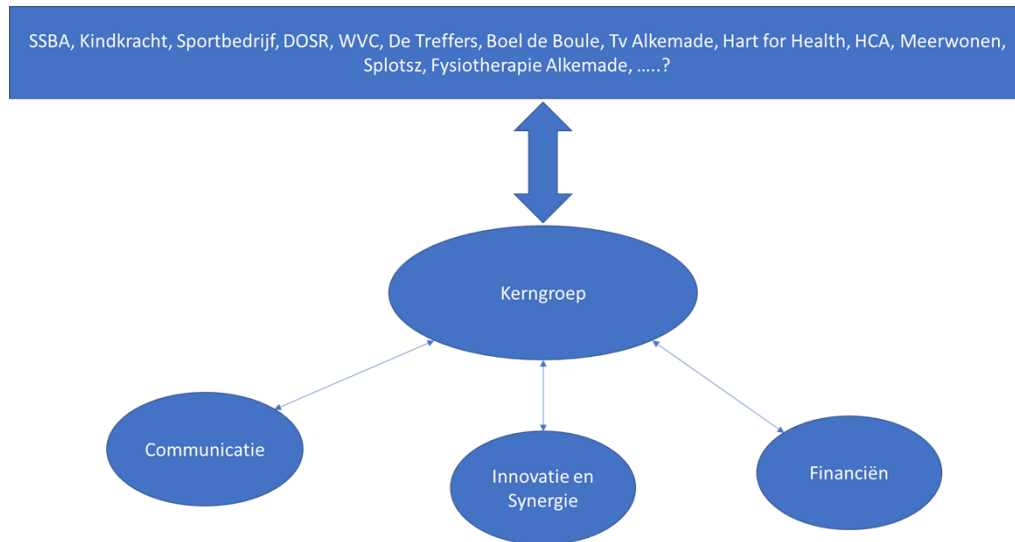


Voorzet projectstructuur

Hieronder hebben wij een eerste aanzet gemaakt voor de projectstructuur. Dit stuk is onze interpretatie/ vertaling van de opbrengst uit de bijeenkomst van 2 oktober. Dit stuk moet gezien worden als een eerste opzet om inzicht te krijgen in de benodigde werkgroepen en personen. De taakverdeling van de verschillende werkgroepen ligt dan nog niet vast. De kerngroep bepaald wat de exacte taken zullen zijn.



Kerngroep

Uitgangspunten

- Één vertegenwoordiger per stakeholder
- Visie staat centraal
- Er wordt een (externe) voorzitter aangewezen die:
 - o Onafhankelijk is
 - o Communicatiefouten afvangt
 - o Openheid stimuleert

Taak:

- Leden dragen verantwoordelijkheid over draagvlak creëren en input ophalen bij eigen achterban
- (stapsgewijze) vertaling van belangen naar puzzelstukjes naar een ruimtelijk masterplan
 - o Zorgen voor een kloppend overzicht van de puzzelstukjes
 - o Puzzelstukjes samen brengen
 - o Puzzelstukjes “over elkaar heen leggen” obv input uit synergie groep
 - o Benodigde veranderingen puzzelstukjes afstemmen met achterban
- Ruimtelijke vertaling van de gezamenlijke visie
- Daar waar nodig nieuwe werkgroepen oprichten.

Competenties leden

- Verbinder
- Helicopterview

Deelnemers

Hieronder invullen wie welke stakeholder(s) vertegenwoordigd

[illegible]

Subgroepen (specialisten):

(wordt later door de kerngroep vastgesteld, ideeën kunnen alvast doorgegeven worden)

1. Innovatie en synergie (kan ook worden opgesplitst in inhoudelijke vraagstukken en ruimtelijke vraagstukken?)**Taken**

- Onderzoeken slimme Synergieoplossingen
- Inbrengen duurzaamheid zowel ruimtelijk (warmte zwembad kan gebruikt worden om andere accommodaties op te warmen) als inhoudelijk (duurzame samenwerking)
- Organiseren ronde langs accommodaties ter inspiratie
- Nadenken welke verenigingen in de toekomst kunnen aansluiten

Deelnemers

- *Hieronder invullen wie welke stakeholder(s) vertegenwoordigd*

<u>Organisatie</u>	<u>Deelnemer</u>
Externe adviseur?	

2. Communicatie**Taken:**

- In opdracht van kerngroep bepalen welke communicatie nodig is
- Opzetten informatiestructuur (nieuwsbrief, projectsite etc.)
- Inwoners informeren

Deelnemers

- *Hieronder invullen wie welke stakeholder(s) vertegenwoordigd*

<u>Organisatie</u>	<u>Deelnemer</u>
Gemeente Kaag en Braassem	Christian van Brakel
Externe adviseur?	(tijdens de bijeenkomst werd Rinke van der veen (Concrete communicatie) genoemd)??

3. Financiën**Taken**

- Onderzoeken naar kostendragers (subsidies etc.)
- Financieel toetsen van ideeën uit de kerngroep

<u>Organisatie</u>	<u>Deelnemer</u>
Gemeente Kaag en Braassem	Ronlie Blufpand
Externe adviseur?	(tijdens de bijeenkomst werd Rinke van der veen

	(Concrete communicatie) genoemd)??